



COMUNE DI BARADILI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via V.Emanuele, 5 09090 Baradili

Tel 0783/95095
Fax 0783/95355

cod. fisc. 80007220959
E-Mail comune.baradili@tiscali.it

AVVISO PUBBLICO

“SOS IMPRESE”

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI IN FAVORE DELLE IMPRESE LOCALI DANNEGGIATE DALL'EMERGENZA COVID-19

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 25/06/2020
Approvato con Determinazione del Servizio Amministrativo n°51 del 03/07/2020

ART. 1 OGGETTO:

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione delle misure urgenti a favore delle imprese locali e attività produttive aventi sede legale o operativa nel Comune di Baradili, attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto al fine di fronteggiare le difficoltà economiche che le stesse hanno incontrato a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid -19.

Obiettivo del presente avviso è quello di contribuire al mantenimento e al rilancio delle piccole attività locali a seguito delle sospensioni e riduzioni dell'attività determinate dall'emergenza sanitaria da Covid -19;

Le risorse a disposizione dal Comune di Baradili a carico del proprio bilancio comunale ammontano a **euro 50.000,00**.

L'ammontare del contributo riconosciuto alla singola attività economica sarà quantificato sulla base dei criteri di seguito meglio specificati.

Tutte le domande in possesso dei requisiti richiesti, beneficeranno di un contributo straordinario. Non è prevista alcuna forma di graduatoria che determini l'esclusione di qualche attività economica.

ART. 2 – DESTINATARI:

Può presentare domanda di contributo **qualsiasi attività economica locale**:

- munita di partita IVA e iscritta alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di un'attività economica, operativa alla data dell'8 marzo, e che alla data di pubblicazione del presente bando non abbia cessato la propria attività, che sia risultata temporaneamente sospesa dalle disposizioni normative statali, regionali o comunali adottate in conseguenza dell'emergenza sanitaria individuabile sulla base dei codici ATECO o che abbia subito una riduzione dell'attività per effetto dell'emergenza sanitaria;
- avente sede legale o operativa (stabile e continuativa) nel territorio del Comune di Baradili;
- che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o nei cui confronti non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Il legale rappresentante dell'impresa dovrà avere i seguenti requisiti:

- non essere stato sottoposto alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 3, del D. lgs 06.09.2001, n°159);
- non risultare, a proprio carico, alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;

Sono esclusi dal presente bando i soggetti che, sia a titolo personale che in qualità di titolari o amministratori di imprese, società o organismi collettivi in genere, hanno posizioni debitorie di qualsiasi tipo (tributario, Sanzionatorio o patrimoniale) nei confronti del Comune di Baradili.

ART. 3 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO:

I destinatari di tale misura beneficeranno di un contributo straordinario a fondo perduto nella misura dell' 80% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 8.000,00, che sarà erogato a saldo in unica soluzione a seguito della conclusione dell'istruttoria della domanda corredata dalle relative pezze giustificative.

a) contributo in conto esercizio per abbattimento di costi di cui si esplicitano le spese ammissibili e le pezze giustificative richieste:

SPESE AMMISSIBILI E DOCUMENTABILI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO:	
Spese per utenze telefoniche, idriche ed elettriche riferite al periodo Marzo – Aprile – Maggio 2020	È necessario presentare: - copia delle bollette/fatture relative all'attività; - copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc)
Spese per acquisto di beni materiali e servizi sostenute dal periodo dal 8 marzo 2020 fino alla data di scadenza del presente bando Che siano strettamente correlate all'attività, finalizzate al superamento dell'emergenza coronavirus e al rispetto dei protocolli sanitari, e siano chiaramente dimostrabili e documentabili (in tale voce rientrano anche le spese per sanificazione, DPI, detergenti preordinati alla riapertura dell'attività di impresa) (in tale voce rientrano anche le spese per acquisto di attrezzatura funzionale alla riorganizzazione dell'attività per l'adeguamento ai protocolli sanitari)	È necessario presentare: - copia delle fatture emesse dai fornitori; - copia delle bolle/DDT dei fornitori; - copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc)
Altre spese fisse relative a contratti per servizio in corso di validità riferite al periodo Marzo – Aprile – Maggio 2020; (la spesa rimborsabile verrà rapportata a 3 mensilità)	È necessario presentare: - copia del contratto regolarmente firmato dalle parti recante data di stipula ed efficacia antecedente l'8 marzo 2020; - quietanza attestante l'avvenuto pagamento
<u>Ulteriori spese che risultino strettamente correlate all'attività di impresa e chiaramente dimostrabili</u> <u>Non rientrano tra le spese ammissibili le spese di personale e relativi oneri previdenziali e assicurativi</u>	

b) esenzione/rimborso canone di locazione immobili:

SPESE DOCUMENTABILI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO:	
Spese per il pagamento di canoni di locazione e di affitto riferite al periodo Marzo – Aprile – Maggio 2020	È necessario presentare: - copia del contratto regolarmente registrato presso l'Agenzia delle entrate <i>(salvi i contratti di locazione in essere con il Comune che risultano già agli atti dell'Ente e pertanto non devono essere presentati)</i> - copia dell'avvenuto pagamento degli affitti (bollettino postale, bonifico ecc)
(Qualora la locazione sia posta in essere con il Comune di Baradili, se il pagamento non è stato eseguito, per i 3 mesi suindicati potrà essere disposta l'esenzione senza che si dia luogo al previo pagamento della somma) Il contributo verrà riconosciuto nella misura del 100% della spesa sostenuta con riferimento ai 3 mesi indicati e concorrerà al limite massimo di contributo concedibile pari a € 8.000,00.	

c) riduzione Tari periodo marzo – aprile – maggio 2020 - secondo le modalità che verranno successivamente definite con separato atto

ART. 4 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO:

L'istruttoria formale delle domande pervenute (verifica della completezza della domanda, della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, delle pezze giustificative a corredo atte a dimostrare tutte le spese necessarie a raggiungere l'ammontare del contributo riconosciuto) sarà espletata dal Responsabile del Procedimento del Servizio Amministrativo Contabile del Comune di Baradili.

A seguito dell'istruttoria svolta dall'Ufficio, si provvederà alla liquidazione del contributo a saldo che verrà erogato in unica soluzione

ART. 5 - CONTROLLI:

L'Ufficio Amministrativo del Comune di Baradili effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso ai contributi, anche richiedendo la dovuta documentazione all'Agenzia delle Entrate.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – SCADENZA H. 13:00 DEL GIORNO 14 AGOSTO 2020 E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande di contributo possono essere presentate **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 AGOSTO 2020**, utilizzando il modello allegato A al presente AVVISO, firmato dal legale rappresentante dell'impresa con allegazione della fotocopia del documento di identità del richiedente e corredate dalle pezze giustificative richieste.

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità alternative:

- 1) **Consegnate direttamente all'Ufficio Comunale** (in busta chiusa con indicazione esterna "COVID – 19 CONTRIBUTI ALLE IMPRESE);
- 2) **A mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail del Servizio protocollo di seguito indicato:**

comune.baradili@tiscali.it

(in tal caso riportando come oggetto della mail: "COVID – 19 CONTRIBUTI ALLE IMPRESE")

- 3) **Nel caso in cui l'impresa intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata l' invio dovrà essere effettuato all'indirizzo [pec protocollo@pec.comune.baradili.or.it](mailto:pec_protocollo@pec.comune.baradili.or.it)**

(riportare come oggetto della mail: "COVID – 19 CONTRIBUTI ALLE IMPRESE";

ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE:

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal procedimento l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del rappresentante legale;
- della firma dell'istante come sottoscrizione della domanda stessa.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

La regolarizzazione di cui sopra avviene entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione verrà comunicata a mezzo di avviso sul sito web dell'Ente.

I soggetti le cui richieste siano ritenute non ammissibili o non finanziabili, potranno avanzare osservazioni in forma scritta al Responsabile del Servizio entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del presente bando.

Le osservazioni se ritenute valide potranno portare alla ridefinizione del contributo spettante.

ART. 8 – CUMULO DI AIUTI E DE MINIMIS:

Il sostegno economico riconosciuto con la presente procedura è cumulabile con altre misure di aiuto riconosciute dal Governo e da altri enti pubblici. Le agevolazioni alle singole imprese non potranno comunque superare il limite degli aiuti *De minimis*, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Nel rispetto della normativa inerente gli "Aiuti alle imprese in regime *De minimis*" si ricorda che i criteri di elargizione della sovvenzione diretta in denaro prevedono un limite di erogazione al lordo delle imposte pari a massimo 800 mila euro, indipendentemente dalla forma dell'aiuto o dell'obiettivo, nell'arco di tre esercizi finanziari a far data dalla prima erogazione, pertanto le imprese dovranno autocertificare il rispetto della suddetta normativa.

Qualsiasi liquidazione eccedente il massimale di 800 mila euro non potrà considerarsi erogata in regime "De minimis" e dovrà soggiacere all'obbligo della preventiva notifica, anche nel caso in cui detta soglia sia stata superata attraverso il cumulo con gli aiuti statali.

ART. 9 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA:

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e nell'Home page del sito all'indirizzo www.comunebaradili.gov.it

La concessione del contributo sarà altresì pubblicata nella sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente" - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

Gli esiti della procedura, le ammissioni, le esclusioni saranno rese note a mezzo avviso sul sito web dell'ente, senza comunicazioni individuale, salve le istanze di regolarizzazioni.

ART. 10 – PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Il Comune di Baradili nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è **la Rag Carla Piras, che potrà essere contattata con le seguenti modalità:**

- al numero: 0783/95095;
- a mezzo e-mail all'indirizzo: ragbaradili@tiscali.it

Al fine di limitare al minimo indispensabile tutti gli spostamenti e gli assembramenti all'interno della sede municipale, il Responsabile del Procedimento non riceve i referenti delle imprese in presenza presso la sede Municipale, pertanto, si invitano tutti gli interessati a non recarsi in Municipio se non previo appuntamento telefonico.

Pertanto, il Responsabile sarà disponibile a fornire ogni ulteriore informazione aggiuntiva che si rendesse necessaria, a rilasciare le ricevute delle domande presentate ecc...esclusivamente attraverso il contatto telefonico su indicato e attraverso la posta elettronica con l'indirizzo e-mail diretto della scrivente.

Baradili, lì 03.07.2020

**Il Responsabile del Servizio
Carla Piras**