



Comune di Baradili

PROVINCIA DI ORISTANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Del Sindaco Sig. Lino Zedda

(Anni di mandato 2016 – 2021)



(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è redatta dal responsabile del servizio finanziario, è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 80

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
SINDACO	Lino Zedda	05.06.2016
VICE SINDACO	Alessandro Mura	17.06.2016
ASSESSORE	Maria Anna Camedda	17.06.2016
ASSESSORE	Arianna Mattana	17.06.2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Lino Zedda	05.06.2016
Consigliere di Maggioranza	Maria Anna Camedda	23.06.2016
Consigliere di Maggioranza	Alessandro Mura	23.06.2016
Consigliere di Maggioranza	Arianna Mattana	23.06.2016
Consigliere di Maggioranza	Elisabetta Scanu	23.06.2016
Consigliere di Maggioranza	Tarcisio Obinu	23.06.2016
Consigliere di Maggioranza	Fabio Davide Corda	23.06.2016
Consigliere di Maggioranza	Emanuela Atzori	23.06.2016
Consigliere di Minoranza	Giuseppe Andrea Manias	23.06.2016
Consigliere di Minoranza	Sara Boi	23.06.2016
Consigliere di Minoranza	Simona Ardu	23.06.2016

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Di seguito le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.):

Segretario Comunale : Titolare Dott. Lorenzo Mascia

Il servizio di segreteria durante il quinquennio di mandato ha subito la seguente evoluzione:

1. periodo dal 05.06.2016/14.11.2016 : sede vacante – Servizio Assicurato da Segretari a scavalco;
2. periodo 15.11.2016/10.01.2017 : servizio gestito in forma autonoma dal Comune di Baradili con nomina del Segretario titolare Dr. Lorenzo Mascia;
3. periodo 11.01.2017 /11.01.2021 : Convenzione tra i Comuni di Soleminis (Capo convenzione) - Baradili – Sini;
4. periodo 12.01.2021 /ad oggi : Convenzione tra i Comuni di Donori (Capo convenzione) - Soleminis - Baradili;

Dirigenti: 0

Posizioni Organizzative n 3:

- Area Socio Culturale e Personale : Il Sindaco Lino Zedda
- Area Amministrativa e Finanziaria: Rag Carla Piras
- Area Tecnica: Geom Sandro Schirru

Totale Personale dipendente in servizio alla data odierna : n 4 unità così distribuite:

DESCRIZIONE	CATEGORIE						DIRIGENT	TOT. ORGANICO
	A	B	B3	C	D			
POSTI RUOLO A TEMPO PIENO								
1) Area Amministrativa – Vigilanza/Contabile				1	1			2
2) Area Socio Assistenziale - cultura					1			1
POSTI RUOLO PART- TIME								
- Area Tecnica				1				1

Area Amministrativa-Finanziaria

Principali Servizi gestiti: Finanziario, Tributi, Personale, Demografici, Elettorale, Segreteria, Economato, Vigilanza, Notificazioni, Protocollo e Pubblicazioni

Dotazione organica :

n 1Responsabile: Istruttore Direttivo contabile Cat. D3: Carla Piras: in servizio per l'intero quinquennio

n 1 Istruttore Amministrativo e di Vigilanza Cat C1 :

- dall'inizio del mandato fino al 01.02.2017 - Giuseppina Mura;

Successivamente Il posto di Istruttore Amministrativo e di vigilanza è rimasto vacante a seguito del trasferimento per mobilità volontaria della dipendente addetta al servizio.

- Dal 01.03.2017 al 31.07.2018, il servizio è stato assicurato facendo ricorso alla facoltà prevista dall'Art 14 del CCNL 22/01/2004, mediante utilizzo congiunto di personale tra l'Amministrazione provinciale di Oristano ed il Comune di Baradili, per n. 18 h/settimanali .

- Dal 01.08.2018 ad oggi Il posto vacante di Istruttore Amministrativo cat C1 è stato ricoperto dalla dipendente Coni Maria Laura, in seguito alla conclusione delle procedure di mobilità.

L'ente ha successivamente autorizzato l'utilizzo congiunto della Dipendente Coni Maria Laura, in regime di convenzione ai sensi dell'art 14 del CCNL 22/01/2004, all'Unione di Comuni Alta Marmilla, per i seguenti periodi:

- Dal 04.09.2018 al 31.12.2019 : n 12 ore settimanali
- Dal 01.01.2020 ad oggi : n 6 ore settimanali

Area Tecnica

Principali Servizi gestiti: Tecnici e manutentivi

Dotazione organica :

n 1 Responsabile: Istruttore Direttivo tecnico Cat D3 : Sandro Schirru in servizio per l'intero quinquennio

il servizio viene svolto in convenzione con il Comune di Turri (capo convenzione) in regime di lavoro part time 18 ore settimanali

n 1 Operaio qualificato cat. B1 :

- da inizio mandato fino al 30.04.2018: Alfio Mura – cessato dal servizio per collocamento a riposo a seguito di pensionamento

- Dal 1° maggio 2018 fino al 31/12/2020, il servizio è stato svolto mediante ricorso all'attività lavorativa di dipendente di altra amministrazione locali, per un massimo di 12 ore settimanali, a norma delle disposizioni consentite ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, come previsto dall'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.

- Dal 01 gennaio 2021 il posto di operaio manutentore non è stato previsto tra le figure in organico.

n 1 Istruttore tecnico cat. C1 : Anardu Roberto

Assunto in servizio a seguito di conclusione di procedura concorsuale con decorrenza dal 01.09.2020

Area Socio-Culturale Assistenziale

Principali Servizi gestiti: Servizi sociali, politiche giovanili, Cultura, Sport , Promozione del territorio

Responsabile: Il Sindaco Lino Zedda

Dotazione organica:

n 1 Istruttore Direttivo Socio Culturale cat. D1: Dr.ssa Michela Mura

Lo svolgimento del servizio ha avuto la seguente evoluzione:

- Da inizio mandato Fino al 31.01.2017 servizio svolto in regime di orario part time 24 ore settimanali;
- Dal 01.02.2017 al 31.12.2020 estensione oraria temporanea da 24 ore a 30 ore settimanali;
- Dal 01.01.2021 trasformazione del rapporto di lavoro da part – time 30 ore settimanali a full time 36 ore

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Amministrazione Comunale si è insediata nel 2016 con deliberazione di convalida eletti C.C. n 30 del 23.06.2016. Il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza.

Nessun Commissariamento ai sensi degli articoli 141 e 143 del T.U.E.L.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Baradili nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art 243-ter e 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La situazione di cassa è nella normalità e l'ente non ha mai dovuto ricorrere ad anticipazioni di tesoreria

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente durante il periodo di mandato ha garantito la sua attività istituzionale.

Le finanze comunali possono disporre di esigue risorse proprie, le disponibilità finanziarie si fondano pertanto principalmente sui trasferimenti operati dal governo centrale e dalle Regione.

In un contesto esterno caratterizzato da una sempre più marcata crisi economica del territorio, ulteriormente accentuata dall'emergenza epidemiologica da Covid – 19, l'Ente ha utilizzato pertanto le risorse disponibili per garantire i servizi essenziali alla collettività amministrata, destinando le risorse di bilancio a tutti i settori nevralgici individuati dall'Amministrazione.

Nonostante le criticità riscontrate nell'ultimo periodo a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid, l'Amministrazione ha mantenuto e migliorato la qualità dei servizi erogati alla collettività. Diversi servizi vengono inoltre garantiti in forma associata mediante l'adesione all'attività dell'Unione di Comuni Alta Marmilla di cui il Comune di Baradili fa parte

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

I parametri obiettivi di deficitarietà non hanno evidenziato né all'inizio né alla fine del mandato e durante tutto il periodo amministrativo, condizioni strutturalmente deficitarie. Di seguito si riportano le tabelle riferite all'anno di inizio e di fine mandato

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2016**

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	☐	☒
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	☒	☐
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	☒	☐
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	☐	☒
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	☐	☒
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	☐	☒
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012;	50070	☐	☒
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	☐	☒
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	☐	☒
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	☐	☒

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

Comune di Baradili	Prov.	OR
--------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☒ Si	☐ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Nel periodo del mandato l'autonomia normativa e la potestà regolamentare comunale si sono esplicitate nell'adozione e/o modifica/integrazione dei sottoindicati regolamenti:

ANNO 2016:

- Esame Ed Approvazione Regolamento Per La Concessione In Uso Dei Beni Di Proprieta' Comunale - Delibera Consiglio Comunale n 56 del 16.12.2016

ANNO 2017:

- Approvazione Regolamento "De Minimis" Concessione Contributi Alle Imprese - Delibera Consiglio Comunale N 57 Del 14/11/2017
- Esame Ed Approvazione Regolamento Comunale Per La Disciplina Della Videosorveglianza - Delibera Consiglio Comunale N 19 Del 06.03.2017
- Esame Ed Approvazione Regolamento Comunale Concessioni Contributi, Sovvenzioni E Vantaggi Economici - Delibera Consiglio Comunale N 20 Del 06.03.2017
- Approvazione Regolamento In Materia Di Accesso Civico E Accesso Generalizzato - Delibera Consiglio Comunale N 29 Del 20.06.2017
- Approvazione Regolamento Riqualificazione Ambientale - Delibera Consiglio Comunale N 32 Del 20.06.2017
- Modifica N° 1 Al Regolamento Comunale Per La Concessione Di Un Contributo In Conto Capitale Sulle Iniziative Private Finalizzate Alla Riqualificazione Ambientale Dell'abitato - Delibera Consiglio Comunale N 45 Del 26.09.2017
- Centrale Unica Di Committenza: Approvazione Schema Di Convenzione E Presa D'atto Del Regolamento Per Il Funzionamento Della C.U.C. - Delibera Consiglio Comunale N 56 Del 14.11.2017

ANNO 2018:

- Regolamento Ue/2016/679. Protezione Dati Personali. Svolgimento In Forma Associata Del Servizio Relativo Al Responsabile Protezione Dati" - Delibera Consiglio Comunale n 15 del 26-04-2018
- Approvazione Regolamento Per La Celebrazione Dei Matrimoni E Delle Unioni Civili - Delibera Consiglio Comunale n 23 del 24-05-2018
- Approvazione Regolamento Comunale Per La Disciplina Della Videosorveglianza - Delibera Consiglio Comunale n 33 del 24-07-2018
- Regolamento Recante Norme Per La Ripartizione Dell'incentivo Di Cui All Art. 113 Del D.Lgs. N. 50/2016. Approvazione - Delibera Giunta Comunale n . 2 del 16-01-2018.

ANNO 2019:

- Esame Ed Approvazione Regolamento Concessione Contributi Finalizzati Alla Costruzione Della Prima Casa Nel Comune Di Baradili - Delibera Consiglio Comunale n. 19 del 09-04-2019
- Modifica Regolamento Concessione Contributi Finalizzati Alla Costruzione Della Prima Casa Nel Comune Di Baradili - Delibera Consiglio Comunale n. 24 del 03-06-2019
- Adozione Del Regolamento Comunale Di Attuazione Del Regolamento Ue 2016/679 Relativo Alla Protezione Delle Persone Fisiche Con Riguardo Al Trattamento Dei Dati Personali - Delibera Consiglio Comunale n 26 del 03-06-2019
- Approvazione Regolamento Per La Concessione Di Contributi Ad Enti Pubblici E Soggetti Privati Per Attivita' Ed Iniziative Nei Settori Culturale, Sportivo, Sociale E Turistico - Delibera Consiglio Comunale n. 73 del 23-12-2019
- Art. 73 Legge Regionale N. 2 Del 04.02.2016 - Presa D'atto Regolamento Di Attuazione - Applicazione Rimborso Forfettario - Delibera G.C. n. 12 del 29-01-2019

ANNO 2020:

- Approvazione Regolamento Per La Gestione Della Riscossione Delle Entrate Comunali - Delibera Consiglio Comunale n. 21 del 28-07-2020
- Approvazione Regolamento Per L'applicazione Della Nuova Imposta Municipale Propria - I.M.U. - (Legge 30 Dicembre 2019, N 160) - Delibera Consiglio Comunale n. 22 del 28-07-2020
- Approvazione Regolamento Tari - Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 28-07-2020
- Riapprovazione Con Modifiche Della Convenzione Per La Gestione In Forma Associata Delle Attivita' Relative Alla Protezione Dei Dati Personali Di Cui Al Regolamento Ue 679/2016 – Delibera Consiglio Comunale n. 27 del 28-07-2020
- Approvazione Regolamento Comunale Di "Polizia Mortuaria E Gestione Servizi Cimiteriali" - Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 29-09-2020
- . Esame Proposta Di Regolamento Per Il Funzionamento Del Consiglio Comunale - Delibera Consiglio Comunale n. 54 del 24-11-2020
- Modifica Regolamento Sull'ordinamento Degli Uffici e Dei Servizi - Delibera G.C n 104 del 29-12-2020

ANNO 2021:

- Approvazione Regolamento Per L'istituzione E La Disciplina Del Canone Unico Patrimoniale. Legge 160/2019. - Delibera Consiglio Comunale N. 3 Del 16-02-2021

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

In allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,2% - fabbricati di lusso Esenti nei restanti casi	0,2% - fabbricati di lusso Esenti nei restanti casi	0,2% - fabbricati di lusso Esenti nei restanti casi	0,2% - fabbricati di lusso Esenti nei restanti casi	0,2% - fabbricati di lusso Esenti nei restanti casi
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti Fabbricati cat D 0,76% da versare allo stato	Esenti Fabbricati cat D 0,76% da versare allo stato	Esenti Fabbricati cat D 0,76% da versare allo stato	Esenti Fabbricati cat D 0,76% da versare allo stato	Esenti Fabbricati cat D 0,76% da versare allo stato

2.2.2 - TASI:

In allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Il Comune di Baradili nel quinquennio 2016/2021 si è sempre avvalso della facoltà prevista dal comma 676 dell'art 1 della L. 27.12.2013, n. 147, di non applicare il tributo per la componente riferita ai servizi indivisibili per tutte le fattispecie previste dalla normativa, deliberando l'azzeramento dell'aliquota

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0%	0%	0%	0%	0%
Detrazione abitazione principale	0%	0%	0%	0%	0%
Altri immobili	0%	0%	0%	0%	0%
Fabbricati rurali e strumentali	0%	0%	0%	0%	0%

2.2.3 - Addizionale Irpef:

In allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Il Comune di Baradili non applica l'addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi su rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	9500,00	7902,27	9500	11000	12000
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap	114,46	95,21	115,86	141,03	150,00

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei mezzi informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze, decreti).

Con l'adesione al servizio della piattaforma informatica proposto dall'Unione di Comuni Alta Marmilla, come deliberato con atto C.C. n. 42 del 29.08.2017 è stata attivata la piattaforma Halley che ha consentito la gestione integrata dei vari servizi ed applicativi con l'uso della modalità in Cloud.

Con la conclusione del progetto dell'Unione, gli applicativi sono stati gestiti in modalità locale nelle more dell'implementazione della linea internet con l'uso della fibra.

Si riportano in sintesi le Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e i provvedimenti di seguito indicati, adottati nel periodo di mandato 2016/2020:

Anno	Delibere Giunta	Delibere Consiglio	Decreti Sindaco	Ordinanze
2016	63	61	11	4
2017	87	69	3	7
2018	82	48	8	10
2019	93	73	3	7
2020	107	72	7	7

Trasparenza e servizi al cittadino

Come da programma di mandato, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale con atto G.C. n. 62 del 17.10.2017, si è provveduto alla implementazione del sito web istituzionale, al fine di garantire la più ampia trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa;

Il nuovo sito web appresenta uno strumento fondamentale per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la pubblica amministrazione sia in un'ottica di attuazione dei principi di trasparenza e buona amministrazione, che in un'ottica di implementazione dei servizi telematici interattivi, in un'ottica di sviluppo progressivo dei servizi online e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino, che deve contraddistinguere ogni pubblica amministrazione;

In conformità alla L. 10.02.2014, n.190 e dal D.Lgs. 33/2013 è stata implementata costantemente la pubblicazione dei contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente", realizzata nel sito istituzionale dell'ente, per la quale gli uffici, coordinati dal Responsabile della Trasparenza, provvedono ai relativi adempimenti.

Digitalizzazione della pubblica amministrazione

Il Comune di Baradili ha implementato l'uso dei servizi digitali per rendere più semplice e tempestivi l'accesso ai servizi della pubblica amministrazione e l'informazione ai cittadini.

Anno 2018:

- Febb 2018 - Emissione nuova carta di identità digitale

Anno 2019:

- 22.07.2019 - Avvio del sistema centrale di Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR);

- Attivazione del servizio di messaggistica gratuita Telegram

con cui è possibile ricevere sul proprio telefono cellulare informazioni di pubblica utilità, scadenze comunali, modifiche alla viabilità, eventuali stati di emergenza, iniziative ed eventi in programma nel Comune di Baradili

Anno 2021:

- 12.01.2021 Adesione all'Avviso pubblico per l'accesso alle risorse del fondo per l'innovazione dei Comuni Italiani, al fine di promuovere e accelerare l'attuazione degli obiettivi di adozione e integrazione delle piattaforme abilitanti quali pagoPA, APP IO, e SPID;

- 09 febbraio 2021 deliberazione G.C. N 10: adesione alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ("piattaforma io") -;

- 28 febbraio 2021 – raggiungimento obiettivo 1 fase digitalizzazione P.A. :

- Integrazione sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- Integrazione e implementazione piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- avvio progetti di trasformazione digitale con avvio di n 1 servizio per le Cie disponibile sull'App IO;

Gestione del Patrimonio e sviluppo locale

L'attività amministrativa durante il quinquennio è stata rivolta anche verso la valorizzazione del patrimonio locale e delle strutture presenti nel territorio per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- Favorire lo sviluppo locale e combattere lo spopolamento;
- favorire il processo di sviluppo economico locale fornendo un sostegno alle attività imprenditoriali attraverso la disponibilità di spazi o locali ove avviare la propria attività;
- promuovere lo sviluppo della cultura imprenditoriale, dell'occupazione e del reddito a supporto ed integrazione delle più ampie strategie di sviluppo regionale.

Tale azione si è sviluppata attraverso l'affidamento di strutture comunali in locazione o concessione e la concessione di contributi per favorire l'insediamento locale di nuove imprese e nuove residenze per contrastare lo spopolamento:

ANNO 2017

- Contratto Rep n 1 del 14.02.2017 affidamento in concessione struttura sportiva socio – ricreativa comunale costituita da:

- IMPIANTI SPORTIVI, dotati di impianto fotovoltaico e impianto solare termico;
- n. 1 campo calcetto con tribuna e spogliatoi;
- n. 1 campo da tennis;
- n. 1 campo beach volley.

- STRUTTURE E PUNTI DI RISTORO
 - n. 1 parco giochi d'acqua (completo di n. 2 piscine di cui n. 1 con acquascivoli, capienza totale n. 200 persone circa) con annesso punto ristoro;
 - n. 1 chiosco bar;
 - n. 1 pizzeria;
 - AREE ATTREZZATE E VERDE
 - Area verde attrezzata per parco giochi bambini;
 - Giardino Mediterraneo;
 - Parcheggio.
- Gc N 29 Del 14.03.2017 : Indirizzi Al Responsabile Del Servizio Per Affidamento Gestione Immobili Comunali Da Adibire Ad Attività Di Affittacamere;
 - GC 50 Del 25.07.2017 : Affidamento Fabbriato Per Incubatore D'impresa – Indirizzi Al Responsabile per l'individuazione di un soggetto economico qualificato per affidamento in concessione della struttura comunale destinandola ad uso servizio di cantina di prossimità;

ANNO 2018

- G.C. n 48 del 03.07.2018: concessione temporanea immobili comunali "Casa Montis e Casa Usai" in locazione per soggiorni di breve durata;
- G.C. n 49 del 03.07.2018: nuova concessione in comodato gratuito ad uso ambulatorio di medicina generale, in favore del nuovo medico di medicina generale;
- GC 24 Del 20.03.2018 : Autorizzazione alla richiesta di assegnazione in gestione dell'area sosta camper

ANNO 2019

- G.C. n 22 del 09.04.2019: concessione suolo pubblico per installazione box blindato sportello automatico ATM Poste Italiane;
- G.C. n 25 del 09.04.2019: concessione contributi finalizzati alla costruzione della prima casa nel territorio del Comune di Baradili;
- G.C. n 40 del 03.06.2019 : modifica deliberazione G.C. 25 del 09.04.2019 " concessione contributi finalizzati alla costruzione della prima casa nel territorio del Comune di Baradili";

ANNO 2020

- GC 61 Del 29.09.2020 : Affidamento Immobile Incubatore D'impresa – Indirizzi Al Responsabile
- GC 39 Del 25.06.2020 - Sos Imprese- Indirizzi Al Responsabile Del Servizio Concessione Contributi Straordinari A Sostegno Delle Attività Economiche Locali Per Emergenza Sanitaria Covid 19

ANNO 2021

- GC 11 Del 09.02.2021Assegnazione Di Contributi In Conto Capitale, In Favore Di Coloro Che Avviano O Trasferiscono La Propria Attività Artigianale, Commerciale O Professionale Nel Comune Di Baradili;
- GC 21 Del 09.03.2021- Erogazione Dei Contributi A Fondo Perduto Per L'annualità 2020, A Valere Sul Fondo Di Sostegno Alle Attività Economiche, Artigianali E Commerciali Operanti Nel Comune Di Cui Al Dpcm Del 24 Settembre 2020 - Indirizzi Al Responsabile Del Servizio

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Di seguito viene analizzata l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.

Il regolamento per la definizione degli strumenti e delle modalità di controllo interno, ai sensi degli art 147, 147 bis e 147 quinquies del D.Lgs 267/2000, è stato approvato con deliberazione consiliare n 6 del 29.01.2013.

Sono disciplinate le seguenti metodologie di controllo:

- Controllo di gestione: verifica l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati, esso è concomitante allo svolgimento dell'attività

amministrativa. Il controllo è supportato dal Servizio finanziario il quale predispone gli strumenti destinati agli amministratori in merito alla programmazione ed ai responsabili in relazione alla gestione ed ai risultati.

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contabile degli atti. Il controllo è assicurato nella fase preventiva di formazione degli atti dal responsabile di servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, correttezza dell'azione amministrativa e la copertura finanziaria. Nella fase successiva il controllo di regolarità amministrativa ha lo scopo di monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e di rilevare la legittimità dei provvedimenti.
- Il controllo sugli equilibri finanziari: E' svolto dal Responsabile del Servizio finanziario e con la vigilanza dell'organo di revisione. Il coinvolgimento degli amministratori e responsabili di servizio secondo le rispettive responsabilità.

Per effettuare l'attività di controllo il Segretario Comunale provvede, semestralmente, con l'assistenza del personale dipendente all'estrazione mediante sorteggio informatizzato degli atti contraddistinti da numerazione. Le relazioni vengono poi comunicate alla Giunta Comunale.

Gli altri organi deputati al controllo sono:

- Il Responsabile dell'Ufficio finanziario, che provvede a relazione sull'attività gestionale e sugli equilibri finanziari dell'ente;
- Il Nucleo di valutazione relaziona sul piano delle performance e sulla rilevazione degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa;
- Il Revisore dei conti fornisce i pareri sui documenti contabili dell'ente (bilancio e sue variazioni, rendiconto di gestione) e su tutti quelli atti che hanno riflessi indiretti sulla contabilità

2.3.2 - Controllo di gestione: Si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** la razionalizzazione della dotazione organica vigente e degli uffici è così articolata, in applicazione della deliberazione di G.C. n 87 del 10.11.2020 relativa all'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2021/2023:

N	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	2016	2017	2018	2019	2020
1	Istruttore Direttivo Contabile	D3	x	x	x	x	x
2	Istruttore Amministrativo	C1	x	x fino al 01/02/2017	x dal 01/08/2018	x	x
3	Istruttore Direttivo servizi socio – culturali	D1	x	x	x	x	x
4	Istruttore Direttivo tecnico – (in convenzione)	D3	x	x	x	x	x
5	Istruttore Tecnico	C1					x dal 01/09/2020
6	Operaio qualificato	B1	x	x	x fino al 30/04/2018	vacante	vacante

• **LAVORI PUBBLICI - investimenti programmati nel corso del quinquennio ed elenco delle principali opere):**

INTERVENTO	ANNO IMPORTO IN PREVISIONE	ANNO IMPORTO A CONCLUSIONE
Lavori di completamento ristrutturazione della casa Melis da adibire a Casa Vacanze CUP: D96D13000860004	2016 €. 150.000,00	2017 €. 143.474,56
Lavori di ristrutturazione del chiosco del parco comunale CUP: D97E15000040004	2016 €. 70.000,00	2017 €. 58.696,90
LAVORI DI COMPLETAMENTO PIAZZA TRA LA VIA GENURI E VIA SA GUARDIA CUP:D93G15000820004	2016 €. 50.000,00	2017 €. 49.294,78
Lavori di completamento urbanizzazioni primarie piano degli insediamenti produttivi - utilizzo economie CUP: D96G15001630006	2016 €. 25.000,00	2017 €. 25.000,00
Lavori di sistemazione area verde zona P.E.E.P. e bitumatura strade interne. CUP D97H15001640004	2016 €. 69.300,00	2016 €. 58.418,01
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA DELLA ZONA PEEP COMUNALE CUP D96G14001950006	2016 €. 91.200,00	2017 €. 90.287,92
Lavori di completamento parco giochi d'acqua VII° lotto. CUP: D93G15000430004	2016 €. 135.000,00	2017 €. 130.418,19
Lavori di realizzazione di un incubatore d'impresa da ubicare nella zona P.I.P.. CUP D91B16000540004	2016 €. 120.000,00	2018 €. 106.807,59
LAVORI DI COMPLETAMENTO CASA MELIS DA ADIBIRE A CASA VACANZE. CUP: D91H15000280004	2016 €. 87.000,00	2017 €. 79.622,60
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CUP: D97B15000220004	2016 €. 40.000,00	2017 €. 34.215,36
Fornitura giochi parco, attrezzi fitness e cestini portarifiuti.	2016 €. 12.725,79	2017 €. 12.725,79
Lavori di realizzazione tettoia cimitero	2017 €. 5.081,35	2017 €. 5.081,35
Lavori di manutenzione straordinaria della struttura del parco giochi d'acqua	2017 €. 14.152,00	2017 €. 13.965,22
Lavori di assemblaggio e installazione giochi parco, staccionate, panchine, cestini e segnaletica verticale	2017 €. 5.924,32	2017 €. 5.389,23
Fornitura un nuovo motocarro Porter Piaggio elettrico con pianale ribaltabile. CUP. D93d17000690004	2017 €. 29.890,00	2017 €. 26.751,35

INTERVENTO	ANNO IMPORTO IN PREVISIONE	ANNO IMPORTO A CONCLUSIONE
Lavori di realizzazione di un alloggio di edilizia residenziale - alloggio n° 1 CUP. D97E17000140004	2017 €. 150.000,00	2019 €. 120.391,11
Lavori di realizzazione di un alloggio di edilizia residenziale nella zona P.E.E.P. - Alloggio n. 2. CUP D97E17000150004	2017 €. 100.000,00	2019 €. 78.997,36
Lavori di installazione rete intelligente per il municipio CUP D92C17000070006	2017 €. 24.126,72	2018 €. 15.686,24
Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero comunale	2017 €. 18.000,00	2018 €. 17.916,48
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. CUP: D91D17000040004	2017 €. 57.000,00	2018 €. 45.268,34
LAVORI DI ADEGUAMENTO DI UN FABBRICATO DA ADIBIRE A SPA CUP D98E17000070004	2017 €. 90.000,00	2019 €. 76.190,67
Lavori di messa in sicurezza copertura loggiato d'ingresso e manutenzione pavimentazione esterna del parco giochi d'acqua.	2018 €. 10.370,00	2018 €. 10.370,00
Lavori di completamento di un fabbricato da adibire a SPA CUP D98B18000110004	2018 €. 80.000,00	2020 €. 70.887,36
Incarico professionale per studio di compatibilità idraulica, ai sensi dell'art. 8 comma 2 delle NTA del PAI	2018 €. 9.642,88	2021 €. 8.220,16
Lavori di manutenzione straordinaria degli intonaci e delle tinteggiature del cimitero comunale - completamento,	2018 €. 10.000,00	2019 €. 9.332,88
lavori di efficientamento impianto di illuminazione pubblica. lavori complementari utilizzo economie. CUP D97G18000630004	2018 €. 21.822,24	2019 €. 21.480,25
Lavori di realizzazione di un alloggio di edilizia residenziale nella zona p.e.e.p. - fabbricato n. 1 - opere di completamento utilizzo economie CUP: D92G18000210004	2018 €. 36.285,99	2019 €. 36.276,18
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NELLA ZONA P.E.E.P. - FABBRICATO N. 2 . Opere complementari - utilizzo economie. CUP: D98D18000080004	2018 €. 36.859,52	2019 €. 36.063,71
Lavori di messa in sicurezza strada comunale Baradili-Baressa e circonvallazione. CUP. D97H1900047001	2019 €. 40.000,00	2019 €. 39.969,79
Lavori di Completamento e adeguamento impianto di videosorveglianza del centro abitato. CUP. D97C19000600002	2019 €. 35.000,00	2020 €. 34.874,94
LAVORI DI COMPLETAMENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO IN VIALE EUROPA. CUP: D91I18000990004	2019 €. 85.000,00	2019 €. 63.921,99

INTERVENTO	ANNO IMPORTO IN PREVISIONE	ANNO IMPORTO A CONCLUSIONE
lavori di efficientamento impianto di illuminazione pubblica CUP D91C19000160001	2019 €. 50.000,00	2020 €. 50.000,00
lavori di completamento di due alloggi residenziali pubblici nella zona P.E.E.P CUP D93I19000060004	2019 €. 45.000,00	2020 €. 42.192,00
lavori di sistemazione area camper. CUP D91B19000870004	2019 €. 57.000,00	2020 €. 57.000,00
Fornitura e installazione di una elettropompa solare sommersa	2019 €. 5.351,50	2020 €. 5.351,50
Lavori di BITUMATURA STRADA COMUNALE BARADILI-BARESSA. D97H20000670001	2020 €. 11.597,11	2020 €. 1.597,11
Interramento linea elettrica media tensione Piano di Zona.	2020 €. 16.061,76	2020 €. 16.061,76
Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico copertura ex scuola elementare CUP D92J19000660001	2020 €. 50.000,00	2020 €. 50.000,00
LAVORI DI COMPLETAMENTO DI UN FABBRICATO DA ADIBIRE A SPA Lavori complementari utilizzo economie CUP. D93B20000100004	2020 €. 14.100,00	2020 €. 14.100,00
lavori di completamento efficientamento impianto di illuminazione pubblica CUP D93G19000160001	2020 €. 23.175,55	2021 €. 23.175,55
Lavori di realizzazione spiazzo tra la Via Vittorio Emanuele e Via Fontana. CUP D92F20000420004	2020 €. 45.000,00	In corso
“Interventi straordinari di messa in sicurezza delle strade secondarie comunali” D97H19002580002	2020 €. 40.000,00	In corso
lavori di miglioramento della viabilità rurale Bia Ales e Bia Turri CUP. D97H20001000002	2020 €. 192.000,00	In corso
lavori di “Completamento e adeguamento impianto di videosorveglianza del centro abitato CUP D94G20000010004	2020 €. 10.000,00	In corso
II° Intervento per opere di messa in sicurezza ed efficientamento energetico copertura ex scuola elementare” CUP D96J20001430001	2020 € 19.329,89.	2020 € 19.329,89.
Lavori di adeguamento e completamento “Casa Melis” da adibire a SPA CUP D96J20001020004	2020 €. 160.000,00	In corso
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI PARAPETTO MODULARE IN FERRO CUP D91E20000420004	2020 €. 37.429,60	2021 €. 37.429,60

Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico di una porzione di copertura dell'ex scuola elementare" CUP D99J21000170001	2021 €. 81.300,00	In corso
---	----------------------	----------

• **Gestione del territorio:**

Si riportano a titolo di esempio, numero complessivo delle concessioni edilizie nel corso del quinquennio:

	2016	2017	2018	2019	2020
Autorizzazioni edilizie	6	6	1	2	5
Permessi a costruire			1		4

Atti adottati nel corso del mandato per la gestione del territorio:

- Approvazione Definitiva Piano Particolareggiato Del Centro Di Antica E Prima Formazione Del Comune Di Baradili, In Adegua-Mento Al Piano Paesaggistico Regionale – Deliberazione CC N 23 Del 02.05.2017
- Approvazione Piano Comunale Di Protezione Civile Del Rischio Idraulico Idrogeologico E Rischio Di Incendi Boschivi E D'interfaccia – Deliberazione CC n. 61 Del 30.11.2017
- Approvazione Progetto Di Fattibilita' Tecnico/Economica Lavori Di Realizzazione Ecocentro – Adozione Variante Al Puc - Deliberazione CC n 68 Del 21.12. 2017

- Approvazione Schema Di Contratto Di Comodato D'uso Gratuito Di Una Porzione Di Terreno Di Proprietà Del Comune Di Baradili A Favore Dell'amministrazione Regionale Della Sardegna Per La Realizzazione Di Una Stazione Di Monitoraggio Meteorologico E Idropluviometrico – Deliberazione C.C. N 30 Del 14.03.2017

• **Istruzione pubblica:** sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con riferimento all'evoluzione nel quinquennio:

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione Comunale, al fine di realizzare una rete scolastica stabile e attenta alle esigenze del territorio, ha garantito, mediante convenzione con altri Comuni limitrofi (ex art. 30 del T.U. 267/2000) la gestione associata dei servizi comunali inerenti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado. Sono stati erogati e garantiti i servizi di trasporto e di mensa scolastica, gestiti a livello associato dall'Unione di Comuni Alta Marmilla di Ales. Il Servizio di Mensa Scolastica, prevede la somministrazione di pasti agli alunni residenti nel Comune di Baradili, frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Di seguito lo sviluppo dei suddetti servizi:

MENSA SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO	NUMERO STUDENTI	NUMERO PASTI EROGATI	COSTO DEL SERVIZIO
2016/2017	3	114	€ 1507,46
2017/2018	3	251	€ 1200,00
2018/2019	4	300	€ 715,17
2019/2020	3	107	€ 1000,00
2020/2021	3	IN CORSO	IN CORSO

TRASPORTO SCOLASTICO

La spesa relativa al servizio del trasporto scolastico è stata abbattuta nel corso del quinquennio grazie alla compartecipazione da parte dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla" che gestisce il servizio in forma associata

ANNO SCOLASTICO	NUMERO STUDENTI	COSTO DEL SERVIZIO
2016/2017	7	€ 9190,05
2017/2018	6	€ ==
2018/2019	5	€ 2500,00
2019/2020	4	€ 2500,00
2020/2021	5	IN CORSO

Nell'ambito del diritto allo studio sono stati inoltre garantiti altri servizi quali:

- borse di studio per studenti meritevoli e in disagiate condizioni economiche
- borse di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione (L. n. 62/2000)
- fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo (Art. 27 L. n. 448/1998)
- rimborso spese viaggio a studenti pendolari

INTERVENTI E SERVIZI	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Borse studio per studenti meritevoli e in disagiate condizioni economiche	N. 1 € 100,00	NON PREVISTA	NON PREVISTA	NON PREVISTA	NON PREVISTA
Borse di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione	N. 0 € 0	N. 1 € 174,18	N. 1 € 104,73	N. 2 € 205,16	IN CORSO
Fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo (Art. 27 L. n. 448/1998)	N. 0 € 0	N. 0 € 0	N. 2 € 415,36	N. 2 € 349,38	IN CORSO
Rimborso spese viaggio a studenti pendolari	N. 6 € 1.996,57	N. 3 € 1.889,00	N. 4 € 792,80	N. 3 € 318,80	IN CORSO
Borse di studio neodiplomati			N. 3 € 1.300,00		

• Ciclo dei rifiuti:

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati è gestito a livello associato dall'Unione di Comuni Alta Marmilla con sede in Ales.

Il Comune di BARADILI al 31 dicembre 2020 svolgeva esclusivamente l'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti e segnatamente:

- accertamento e riscossione;
- gestione del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti urbani conferiti dalle utenze al servizio pubblico ai sensi del D.M. 20 aprile 2017;
- gestione del rapporto con gli utenti;
- gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
- promozione di campagne ambientali.

L'attività di spazzamento e lavaggio delle strade, ad eccezione di attività straordinarie di sgombero della sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito, è svolta dall'ente in economia.

L'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, intesa come il prelievo di rifiuti anche differenziati urbani e assimilati, inclusi la cernita preliminare e il deposito preliminare alla raccolta, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta e le attività di trasporto in impianti di recupero e/o smaltimento, viene gestita in forma associata dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla con sede in Ales che ha provveduto all'affidamento del servizio in favore della Società Formula Ambiente – P.IVA 02252620402.

Si provvede alla raccolta porta a porta dei seguenti rifiuti: umido, carta, plastica, vetro, secco, secondo un calendario settimanale distribuito alle famiglie.

Vengono inoltre ritirati materiali ferrosi ed ingombranti, olio vegetale esausto, batterie/pile esauste.

Tramite il servizio gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla, rimangono in capo alla società affidataria le seguenti attività:

- 1) raccolta e trasporto dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché degli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale;
- 2) gestione delle isole ecologiche (anche mobili) e delle aree di transfer;
- 3) lavaggio e sanificazione dei contenitori della raccolta dei rifiuti indifferenziati;
- 4) raccolta e gestione dei dati relativi al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e del successivo conferimento agli impianti di trattamento e di smaltimento.

L'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" si occupa per conto dei 19 comuni dell'Unione, di tutte le procedure inerenti la gestione del servizio. Il Comune di Baradili si limita pertanto a provvedere esclusivamente all'approvazione delle tariffe e ai rapporti con i propri utenti.

La gestione della Tari avviene in conformità alla legge e al Regolamento comunale per l'applicazione della TARI, approvato con deliberazione CC n. 16 del 11/04/2014, così come sostituito da Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 28.07.2020;

• **Sociale:**

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione Comunale, mediate l'Ufficio Socio – Assistenziale ha garantito i servizi sociali di base, attivando diversi interventi, distinti per aree.

Area Famiglia e Minori

INTERVENTI E SERVIZI	2016 n. utenti	2017 n. utenti	2018 n. utenti	2019 n. utenti	2020 n. utenti
Attività di Aggregazione e Socializzazione	15	15	10	10	NON PRESENTE
Piscina day	2	NON PRESENTE	2	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Corso di giardinaggio	NON PRESENTE	5	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Attività estive minori	NON PRESENTE	4	3	1	NON PRESENTE
Corso di beach tennis	10	NON PRESENTE	8	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Servizio doposcuola	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	4	4
Laboratorio sportivo	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	7	NON PRESENTE

Area Disabilità

INTERVENTI E SERVIZI	2016 n. utenti	2017 n. utenti	2018 n. utenti	2019 n. utenti	2020 n. utenti
Piani L. 162/98	NON PRESENTE	NON PRESENTE	3	3	2
Strutture residenziali	1	1	1	1	1

Area Anziani

INTERVENTI E SERVIZI	2016 n. utenti	2017 n. utenti	2018 n. utenti	2019 n. utenti	2020 n. utenti
Attività ricreative e di socializzazione	10	6	8	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Assistenza Domiciliare	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	1	NON PRESENTE
Viaggio e soggiorno anziani	1	3	NON PRESENTE	3	NON PRESENTE

Povertà e Disagio Adulti

INTERVENTI E SERVIZI	2016 n. utenti	2017 n. utenti	2018 n. utenti	2019 n. utenti	2020 n. utenti
Contributi economici	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	1	NON PRESENTE
Contributi economici programma regionale contrasto povertà linea 2	2	3	3	4	3
Contributi economici programma regionale contrasto povertà linea 3 (Servizio civico comunale)	4	3	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE
REIS (Servizio civico comunale)	NON PRESENTE	NON PRESENTE	4	3	NON PRESENTE
Contributi economici	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	1	NON PRESENTE
Contributi economici programma regionale contrasto povertà linea 2	2	3	3	4	3
Contributi economici programma regionale contrasto povertà linea 3 (Servizio civico comunale)	4	3	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE
REIS (Servizio civico comunale)	NON PRESENTE	NON PRESENTE	4	3	NON PRESENTE

• Turismo:

Nel corso del quinquennio di riferimento l'Amministrazione Comunale ha promosso diverse manifestazioni culturali atte a promuovere il territorio mediante la valorizzazione dei luoghi con particolare attenzione a quelli con valenza storica. Tra le varie iniziative riveste grande importanza la manifestazione "Sul Filo del Gusto", che è stata proposta in veste innovativa

lanciando un concorso di idee per la sua realizzazione, ponendosi negli anni come importante occasione di promozione e valorizzazione del territorio.

In questi anni l'Amministrazione Comunale ha, inoltre, sostenuto e promosso lo sviluppo delle attività sportive fondamentali per la formazione educativa e sportiva dei giovani organizzando diverse iniziative culturali.

Di seguito le diverse iniziative realizzate nel quinquennio di riferimento:

ANNO	NUMERO EVENTI/INIZIATIVE	EVENTI/INIZIATIVE
2016	4	- Motoraduno Bikers in piscina - 9 ^ edizione dell'olimpiade del gioco tradizionale della Sardegna - Manifestazione "SUL FILO DEL GUSTO" - Concerto di Natale
2017	2	- Freemmos - Manifestazione "SUL FILO DEL GUSTO" - Manifestazione "IL FILO DELL'OLIO" - <i>Iniziativa culturale "STREET LIBRARY"</i>
2018	4	- manifestazione "Sul Filo del Gusto" - progetto di residenza per artisti nei territori "Spazi di Memoria" - MANIFESTAZIONE SPORTIVA MYLAND MTB NON STOP EDIZIONE 2018 - MOSTRA "IL CULTO DELL'ACQUA IN SARDEGNA" - mostra fotografica "SOGLI MERIDIANI. VIAGGIO NELLA POESIA CONTEMPORANEA DELLA SARDEGNA" - Manifestazione "IL FILO DELL'OLIO" - 10 ^ edizione dell'olimpiade del gioco tradizionale della Sardegna
2019	5	- Iniziativa di valorizzazione culturale e dell'artigianato artistico locale mostra "PINOCCHIO & FRIENDS" - evento promozionale del territorio di Baradili "BARADILI CAPITALE DELLA PIZZA" - realizzazione di un "VIRTUAL TOUR promozionale del territorio di Baradili". - concorso di idee per la realizzazione e gestione dell'evento "I FILI DEL GUSTO" anno 2019 - "MOSTRA FOTOGRAFICA ITINERANTE" PROMOSSA DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONE DEI COMUNI VIRTUOSI
2020	5	- Iniziativa di valorizzazione culturale e dell'artigianato artistico locale mostra "PINOCCHIO & FRIENDS" - VIRTUAL TOUR della mostra "PINOCCHIO & FRIENDS" - concorso di idee per la realizzazione e gestione dell'evento "I FILI DEL GUSTO" anno 2020 - MOSTRA FOTOGRAFICA "TERRA DA ABITARE. BELLEZZA DA CUSTODIRE". - Realizzazione Presepe Gigante

2.3.3 - Valutazione delle performance:

- Si indicano sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari, i cui criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

Il Comune di Baradili, con deliberazione della G.M n° 72 del 18.10.2011 ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, come previsto dal D.Lgs. n 150/2009.

La performance organizzativa definisce la capacità di un'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e la capacità di soddisfare i bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La performance individuale misura la capacità di un titolare di una posizione di lavoro di raggiungere degli obiettivi specifici (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) nonché il contributo che lo stesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della performance organizzativa

Annualmente viene approvato il Piano degli obiettivi di performance. Il controllo sull'andamento del ciclo della performance è affidato al Nucleo di Valutazione, il quale provvede annualmente a certificare il raggiungimento degli obiettivi, e a relazionare sullo stato di attuazione.

Il Nucleo inoltre provvede a verificare lo stato di assolvimento degli obblighi di trasparenza

L'attività del nucleo di valutazione viene svolta in forma associata attraverso l'adesione al servizio gestito dall'Unione di Comuni "Alta Marmilla"

Il D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, avente ad oggetto "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 130 del 07.06.2017, pone in capo alle regioni e gli enti locali l'obbligo di adeguare i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificati dal medesimo D.Lgs. n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore dello stesso

Il Comune di Baradili provvede con deliberazione G.C. N 32 del 14.05.2019 all'approvazione della nuova metodologia di valutazione composta dai seguenti documenti:

- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei Responsabili Titolari di PO;
- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del personale;
- Graduazione delle Posizioni Organizzative;
- Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Segretario Comunale;

Il Comune di Baradili, in osservanza delle vigenti disposizioni legislative provvede pertanto:

- a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
- ad adeguare alle modifiche normative introdotte dal D.Lgs. 74/2017 il proprio sistema di misurazione e valutazione della Performance e a provvedere annualmente all'aggiornamento dello stesso;
- tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, a verificare attraverso gli organismi di valutazione, l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento;
- alla misurazione delle performance individuale del personale dirigente, attraverso un peso prevalente attribuito ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo;
- ad integrare il ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Ai sensi dell'art 147 – quater c.5 del TUEL tale forma di controllo non deve essere effettuato dai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

Con atto GC N 86 DEL 21.12.2017 il Comune di Baradili ha provveduto alla definizione del Gap ed all'approvazione della deliberazione ad oggetto "Bilancio Consolidato – Adempimenti Per L'anno 2018 Ex D.Lgs. N. 118/2011: Definizione Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) E Area Di Consolidamento – Approvazione"

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.260,75	10.491,73	13.026,92	17.758,58	15.146,00	34,50
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	669.176,75	752.124,80	726.560,60	733.344,19	729.004,01	8,94
Titolo 3 – Entrate extratributarie	53.090,54	71.604,55	62.545,70	63.600,27	71.101,94	33,93
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	86.596,38	118.718,81	90.167,35	108.090,22	197.371,15	127,92
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	820.124,42	952.939,89	892.300,57	922.793,26	1.012.623,10	23,47

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	421.564,03	487.051,85	427.202,41	492.160,50	544.944,66	29,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	529.839,40	342.968,19	393.975,07	411.152,01	358.994,48	-32,24
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	39.381,16	28.437,27	29.421,14	29.154,24	30.159,98	-23,42
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	990.784,59	858.457,31	850.598,62	932.466,75	934.099,12	-5,72

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	115.709,46	116.055,66	117.851,16	101.534,77	104.939,36	-9,31
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	115.709,46	116.055,66	117.851,16	101.534,77	104.939,36	-9,31

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	7.912,73	33.993,17	45.667,48	58.163,09	43.455,31
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	733.528,04	834.221,08	802.133,22	814.703,04	815.251,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	421.564,03	487.051,85	427.202,41	492.160,50	544.944,66
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	33.993,17	45.667,48	58.163,09	43.455,31	18.947,03
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	2.106,95	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	39.381,16	28.437,27	29.421,14	29.154,24	30.159,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		244.395,46	307.057,65	333.014,06	308.096,08	264.655,59
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	16.785,28	16.825,44	2.700,00	1.598,54	66.411,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	169.850,00	234.000,00	203.500,00	216.454,26	173.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		91.330,74	89.883,09	132.214,06	93.240,36	158.067,02
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	3.681,02	3.538,99
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	29.174,94	9.818,86
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		91.330,74	89.883,09	132.214,06	60.384,40	144.709,17
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-194,57	-1.372,43
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		91.330,74	89.883,09	132.214,06	60.578,97	146.081,60

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	220.000,00	149.000,00	272.721,80	390.100,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	618.857,64	332.330,54	546.195,43	449.711,25	257.589,27
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	86.596,38	118.718,81	90.167,35	108.090,22	197.371,15
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	169.850,00	234.000,00	203.500,00	216.454,26	173.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	529.839,40	342.968,19	393.975,07	411.152,01	358.994,48
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	332.330,54	546.195,43	449.711,25	257.589,27	553.341,18
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	2.106,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		15.241,03	15.885,73	145.176,46	378.236,25	105.724,76
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	132.259,00	9.781,67
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		15.241,03	15.885,73	145.176,46	245.977,25	95.943,09
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		15.241,03	15.885,73	145.176,46	245.977,25	95.943,09

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		106.571,77	105.768,82	277.390,52	471.476,61	263.791,78
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	3.681,02	3.538,99
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	161.433,94	19.600,53
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		106.571,77	105.768,82	277.390,52	306.361,65	240.652,26
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-194,57	-1.372,43
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		106.571,77	105.768,82	277.390,52	306.556,22	242.024,69

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		91.330,74	89.883,09	132.214,06	93.240,36	158.067,02
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	16.785,28	16.825,44	2.700,00	1.598,54	66.411,43
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	3.681,02	3.538,99
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	-194,57	-1.372,43
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	29.174,94	9.818,86
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		74.545,46	73.057,65	129.514,06	58.980,43	79.670,17

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione	16.785,28		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	7.912,73				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	618.857,64				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.260,75	13.147,73	Titolo 1 - Spese correnti	421.564,03	418.540,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	669.176,75	877.967,13	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	33.993,17	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.090,54	53.497,65	Titolo 2 - Spese in conto capitale	529.839,40	488.629,62
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	86.596,38	25.193,13	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	332.330,54	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	820.124,42	969.805,64	Totale spese finali.....	1.317.727,14	907.170,43
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	39.381,16	39.381,16
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	115.709,46	118.217,67	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	115.709,46	115.294,86
Totale entrate dell'esercizio	935.833,88	1.088.023,31	Totale spese dell'esercizio	1.472.817,76	1.061.846,45
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.579.389,53	1.088.023,31	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.472.817,76	1.061.846,45
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	106.571,77	941.810,63
TOTALE A PAREGGIO	1.579.389,53	2.003.657,08	TOTALE A PAREGGIO	1.579.389,53	2.003.657,08

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.399.367,77			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	456.511,43 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	43.455,31				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	257.589,27 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.146,00	13.487,68	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	544.944,66 18.947,03	468.175,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	729.004,01	724.330,53			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	71.101,94	68.780,56			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	197.371,15	128.041,26	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁶⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	358.994,48 553.341,18 0,00	322.555,71
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	1.012.623,10	934.640,03	Totale spese finali	1.476.227,35	790.731,33
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	30.159,98 0,00	30.159,98
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	104.939,36	103.808,24	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	104.939,36	104.939,36
Totale entrate dell'esercizio	1.117.562,46	1.038.448,27	Totale spese dell'esercizio	1.611.326,69	925.830,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.875.118,47	2.437.816,04	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.611.326,69	925.830,67
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	263.791,78	1.511.985,37
TOTALE A PAREGGIO	1.875.118,47	2.437.816,04	TOTALE A PAREGGIO	1.875.118,47	2.437.816,04

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	263.791,78
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	3.538,99
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	19.600,53
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	240.652,26

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	240.652,26
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-1.372,43
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	242.024,69

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	941.810,63	1.134.779,38	1.284.606,98	1.399.367,77	1.511.985,37
Totale Residui Attivi Finali	205.230,97	145.867,61	26.048,83	49.258,09	128.945,40
Totale Residui Passivi Finali	183.176,05	211.041,92	185.061,46	327.368,45	440.568,95
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	33.993,17	45.667,48	58.163,09	43.455,31	18.947,03
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	332.330,54	546.195,43	449.711,25	257.589,27	553.341,18
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	597.541,84	477.742,16	617.720,01	820.212,83	628.073,61
Di cui:					
Parte accantonata	25.142,20	34.219,01	13.576,82	17.063,27	19.229,83
Parte vincolata	78.882,20	101.522,08	199.396,66	261.654,45	262.484,65
Parte destinata agli investimenti	4680,75	4.680,75	6.885,75	8.375,75	19.694,08
Parte disponibile	488.836,69	337.320,32	397.860,78	533.119,36	326.665,05

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive – (e. vincolate)	16.785,28	16.825,44	2.700,00	1.598,54	66.411,43
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		220.000,00	149.000,00	272.721,80	390.100,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	16.785,28	236.825,44	151.700,00	274.320,34	456.511,43

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.583,05	7.583,05	0,00	0,00	7.583,05	0,00	5.696,07	5.696,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	296.305,78	296.440,63	134,85	0,00	296.440,63	0,00	87.650,25	87.650,25
Titolo 3 - Entrate extratributarie	16.218,37	13.600,61	0,00	36,90	16.181,47	2.580,86	13.193,50	15.774,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	34.707,04	2.436,75	0,00	0,00	34.707,04	32.270,29	63.840,00	96.110,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.508,21	2.508,21	0,00	0,00	2.508,21	0,00	0,00	0,00
Totale titoli	357.322,45	322.569,25	134,85	36,90	357.420,40	34.851,15	170.379,82	205.230,97

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	109.639,29	67.807,29	0,00	14.333,90	95.305,39	27.498,10	70.830,51	98.328,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.385,27	17.252,81	0,00	447,74	39.937,53	22.684,72	58.462,59	81.147,31
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.285,53	372,40	0,00	0,00	3.285,53	2.913,13	787,00	3.700,13
Totale titoli	153.310,09	85.432,50	0,00	14.781,64	138.528,45	53.095,95	130.080,10	183.176,05

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	350,09	10,60	0,00	0,00	350,09	339,49	1.668,92	2.008,41
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.001,29	17.014,82	0,00	7,31	20.993,98	3.979,16	21.688,30	25.667,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.973,37	10.104,14	580,43	0,00	22.553,80	12.449,66	12.425,52	24.875,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.889,33	0,00	0,00	0,00	4.889,33	4.889,33	69.329,89	74.219,22
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.044,01	1.044,01	0,00	0,00	1.044,01	0,00	2.175,13	2.175,13
Totale titoli	49.258,09	28.173,57	580,43	7,31	49.831,21	21.657,64	107.287,76	128.945,40

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	206.158,01	105.991,95	0,00	7,31	206.150,70	100.158,75	182.760,99	282.919,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	116.868,42	96.999,01	0,00	0,00	116.868,42	19.869,41	133.437,78	153.307,19
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	4.342,02	0,00	0,00	0,00	4.342,02	4.342,02	0,00	4.342,02
Totale titoli	327.368,45	202.990,96	0,00	7,31	327.361,14	124.370,18	316.198,77	440.568,95

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	182,88	167,21	0,00	0,00	350,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	12.258,60	0,00	8.742,69	21.001,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	5.049,66	16.923,71	21.973,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.889,33	4.889,33
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.044,01	1.044,01
Totale	0,00	0,00	182,88	12.425,81	5.049,66	31.599,74	49.258,09

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	10.683,58	10.990,05	21.122,35	41.830,59	121.531,44	206.158,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	7.451,09	280,00	15.221,44	93.915,89	116.868,42
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.070,02	493,00	787,00	855,00	91,00	46,00	4.342,02
Totale	2.070,02	11.176,58	19.228,14	22.257,35	57.143,03	215.493,33	327.368,45

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	31,17 %	27,44 %	18,25 %	12,04 %	33,36 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha rispettato quanto imposto dalla normativa vigente.

2016	2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI	SI

Trattandosi di Comune con popolazione inferiore a 1000 abitanti l'Ente non è stato soggetto per tutto il quinquennio al rispetto degli adempimenti in materia di patto di stabilità interno.

La 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), che all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, prevede che nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario". Nello specifico, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti: Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710)."

L'Ente ha pertanto conseguito il saldo di cui all'art 1, comma 466 e seguenti della Legge n 232/2016 in coerenza alle previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto negli anni di vigenza del vincolo di finanza pubblica corrispondenti agli esercizi 2016/2018.

La Legge del 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha previsto che a decorrere dall'anno 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, pertanto, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. In particolare, in merito agli equilibri di bilancio l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere improntata ad una costante verifica circa la sostenibilità della spesa in termini di cassa mediante attivazione di tutte le procedure necessarie a garantire il costante introito delle somme previste in bilancio.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente ha garantito sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione nel corso del quinquennio, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa. Attualmente l'Ente si trova in situazione di solidità determinata da un consistente fondo di cassa

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

non ricorre la fattispecie

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il comune di Baradili non ha fatto ricorso durante in mandato amministrativo e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	274.431,20	245.993,93	216.572,79	187418,55	157.258,57
Popolazione residente	83	83	82	78	80
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	3306,40	2963,78	2641,13	2402,80	1965,73

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,00 %	0,93 %	0,85 %	0,71 %	0,71 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2015

CONTO DEL PATRIMONIO - ATTIVO						
A IMMOBILIZZAZIONI	Consistenza iniziale	Variazione da c/finanziario		Variazione da altre cause		Consistenza finale
		Aumento	Diminuzione	Aumento	Diminuzione	
A I Immobilizzazioni immateriali						
Costi pluriennali capitalizzati (f.do amm.in detraz.)						€ -
Totale						€ -
A II Immobilizzazioni materiali						€ -
1 Beni demaniali						€ -
2 Terreni (patrimonio indisponibile)	928.365,78		18567,32	128.444,81		1.038.243,27
3 Terreni (patrimonio disponibile)	259.462,62		5189,25			254.273,37
4 Fabbricati (patrim. indisip.) (f.do amm. in detrazione)	549.071,64		16472,15	125.988,13		658.587,62
5 Fabbricati (patrim. disp.) (f.do amm. in detrazione)	2.372.474,34		71174,23	19322,65		2.320.622,76
6 Macchinari, attrezzature, impianti (f.do amm. In detraz.)	6.916,61		1037,49			5.879,12
7 Attrezzature e sistemi informatici (f.do amm. In detraz.)	29.094,95		5818,99	1098,00		24.373,96
8 Automezzi e motomezzi (f.do amm. In detraz.)	6.271,70		1254,34			5.017,36
9 Mobili e macchine per uffici (f.do amm. In detraz.)	11.428,10		2285,62			9.142,48
10 Università di beni (patrim. indisip. (f.do amm. In detraz.)						0,00
11 Università di beni (patrim. disp. (f.do amm. In detraz.)						0,00
12 Diritti reali su beni di terzi						0,00
13 Immobilizzazioni in corso						0,00
Totale	4.163.085,74	0	€ 121.799,39	274.853,59	0,00	€ 4.316.139,94
A III Immobilizzazioni finanziarie						€ -
1, Partecipazioni in						€ -
a) Imprese controllate						€ -
b) imprese collegate						€ -
c) altre imprese						€ -
2 Crediti verso:						€ -
a) imprese controllate						€ -
b) imprese collegate						€ -
c) altre imprese						€ -
3 Titoli (investimenti a medio e lungo termine)						€ -
4 Crediti di dubbia esigibilità (f.do sval. cred. in detraz.)						€ -
5 Crediti per depositi cauzionali						€ -
Totale						€ -
Totale immobilizzazioni	4163085,74	0	121799,39	274853,59	0,00	€ 4.316.139,94
B ATTIVO CIRCOLANTE						

B I Rimanenze						€
						-
Totale		0				€
						-
B II Crediti	€					€
1 Verso contribuenti	7.583,05		1886,98			5.696,07
2 Verso enti del settore pubblico allargato:						
a) Stato correnti	895,35		895,35			
- capitale						
b) Regione - correnti	295.410,43		207760,18			87.650,25
- capitale	33.981,04	62129,25				96.110,29
c) altri correnti						
- capitale						
3 Verso debitori diversi:						
a) verso utenti di servizi pubblici	6.105,44	1298,53				7.403,97
b) verso utenti di beni patrimoniali	6.982,44		2240,8			4.741,64
c) Verso altri - correnti	3.130,49	498,26				3.628,75
- capitale						
d) da alienazioni patrimoniali	726,00		726			
e) per somme corrisposte c/terzi	2.508,21		2508,21			
4 Crediti per IVA						0,00
5 Per depositi:						
a) banche						
b) Cassa DD.PP.						
Totale	357.322,45	63926,04	216017,52	0	0	€ 205.230,97
B III Attività finanz. Che non costituiscono immobilizzi						€
1 Titoli						-
Totale						€
						-
B IV Disponibilità liquide		26.176,8				
1 Fondo di cassa	915.633,77	6				941.810,63
2 Depositi bancari						€
						-
Totale	915.633,77	26176,86	0	0		941.810,63
Totale attivo circolante	1.272.956,22	90102,9	216017,52			€ 1.147.041,60
C RATEI E RISCONTI						€
						-
C I Ratei attivi						€
						-
C II Risconti attivi						€
						-
Totale ratei e risconti						€
						-
Totale dell'attivo A+B+C	5.436.041,96	90.102,90	337.816,91	274.853,59		€ 5.463.181,54
CONTI D'ORDINE						
D Opere da realizzare	40385,27			40762,04		81147,31
E Beni conferiti in aziende speciali						€
						-
F Beni di terzi						€
						-
Totale conti d'ordine	40385,27		0	40762,04		81147,31

CONTO DEL PATRIMONIO -

PASSIVO						
	Consistenza iniziale	Variazione da c/finanziario		Variazione da altre cause		Consistenza finale
A PATRIMONIO NETTO						
AI Netto patrimoniale	4.838.397,61	132.007,19				4.970.404,80
AII Netto da beni demaniali						€ -
Totale patrimonio netto	4838397,61	132.007,19			0	4.970.404,80
B CONFERIMENTI						€ -
BI Conferimenti da trasfer. in c/capitale	175479,19		54175,77			121303,42
BII Conferimenti da concessioni di edificare						€ -
Totale conferimenti	175479,19		54175,77			121303,42
C DEBITI						
CI Debiti di finanziamento: 1) per finanziamenti a breve termine						€ -
2) per mutui e prestiti	312525,87		39.381,16			273144,71
3) per prestiti obbligazionari						€ -
4) per debiti pluriennali						€ -
CII Debiti di funzionamento	109.639,29		11310,68			98.328,61
CIII Debiti per IVA						€ -
CIV Debiti per anticipazione di cassa						€ -
CV Debiti verso: 1) imprese controllate						€ -
2) imprese collegate						€ -
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)						
CVII Altri debiti						
Totale debiti	€ 422.165,16		50.691,84	0	0	€ 371.473,32
D RATEI E RISCONTI						€ -
DI Ratei passivi						€ -
DII Risconti passivi						€ -
Totale ratei e risconti						€ -
Totale del passivo A+B+C+D	5436041,96	132.007,19	104.867,61	0,00	0,00	€ 5.463.181,54
CONTI D'ORDINE E Impegni opere da realizzare	40.385,27			40762,04		81147,31
F Conferimenti in aziende speciali						€ -
G Beni di terzi						€ -
Totale conti d'ordine	40.385,27			40762,04		81147,31

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	8.956,70		BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre	2.208,50		BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	11.165,20			
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	1 Beni demaniali	1.143.980,84			
	1.1 Terreni	27.594,97			
	1.2 Fabbricati	175.555,11			
	1.3 Infrastrutture	940.830,76			
	1.9 Altri beni demaniali				
	III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	3.765.084,35			
	2.1 Terreni	309.448,36		BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	3.322.056,41			
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	3.129,67		BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	24.591,13		BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	37.273,05			
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	18.071,59			
	2.7 Mobili e arredi	50.514,14			
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	308.446,81		BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	5.217.512,00			
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in			BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti				
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a

	c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	5.228.677,20			
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)			Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE					
	<u>Rimanenze</u>				CI	CI
		Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>					
1		Crediti di natura tributaria	250,14			
a		Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b		Altri crediti da tributi	250,14			
c		Crediti da Fondi perequativi				
2		Crediti per trasferimenti e contributi	25.890,62			
a		verso amministrazioni pubbliche	25.890,62			
b		imprese controllate			CII2	CII2
c		imprese partecipate			CII3	CII3
d		verso altri soggetti				
3		Verso clienti ed utenti	9.289,86		CII1	CII1
4		Altri Crediti	12.455,04		CII5	CII5
a		verso l'erario				
b		per attività svolta per c/terzi				
c		altri	12.455,04			
		Totale crediti	47.885,66			
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
1		Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2		Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>					
1		Conto di tesoreria	1.399.367,77			
a		Istituto tesoriere	1.399.367,77			CIV1a
b		presso Banca d'Italia				
2		Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	1.399.367,77			
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.447.253,43			
	D) RATEI E RISCONTI					
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	6.675.930,63			

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	5.017.162,79		AI	AI
II	Riserve	1.143.980,84			
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.143.980,84			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	6.161.143,63			
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	187.418,55			
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	187.418,55		D5	
2	Debiti verso fornitori	146.775,47		D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	129.253,73			
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	125.516,94			
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	3.736,79			
5	Altri debiti	51.339,25		D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	689,16			
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.499,00			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	49.151,09			
	TOTALE DEBITI (D)	514.787,00			

	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	6.675.930,63			

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Nell'esercizio finanziario 2018 si è provveduto alla ricognizione straordinaria del patrimonio dell'Ente, attraverso il censimento dei beni immobili e mobili e relativa valutazione in vista dell'introduzione della contabilità economica patrimoniale entro il 31.12.2018;

Con la ricognizione straordinaria del patrimonio Comune di Baradili si è dotato di un inventario effettivamente descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, in quanto la costituzione del precedente inventario risaliva all'anno 1991

L'attività si è conclusa con il seguente risultato:

- Ricognizione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale con rilevazione sul posto e revisione straordinaria inventario con etichettatura finale, al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale e del relativo valore (voce per voce)
- Riclassificazione delle singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali;
- valutazione dei beni e Riapertura dei saldi patrimoniali dell'attivo e del passivo in base ai nuovi criteri di valutazione di cui al principio contabile (all. 4/3 al D.Lgs, 118/2011 e ss.mm-oo-) compreso lo scorporo dell'area di pertinenza dei fabbricati, previa verifica e validazione delle voci dell'inventario riclassificate e delle nuove aliquote di ammortamento inserite e redazione di apposita relazione esplicativa delle variazioni intervenute documentazione dimostrativa di apertura;
- Costituzione di un sistema informativo patrimoniale che consenta l'aggiornamento tecnico e contabile dell'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare;

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non risultano alla data odierna debiti fuori bilancio da riconoscere

3.10.1 - Esecuzione forzata

Il Comune di Baradili durante il periodo di mandato non è stato oggetto a provvedimenti di esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	==	==	==	==	==

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	168.606,83	168.606,83	168.606,83	168.606,83	168.606,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	166.606,83	168.578,05	165306,64	168606,83	168.517,00
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,00 %	29,05 %	33,74 %	27,05 %	27,05 %

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	2007,31	2031,06	2015,94	2161,63	2106,46

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	20,75	27,66	27,33	26,00	20,00

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Durante il quinquennio, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, si è fatto ricorso al seguente profilo professionale per sopperire alla carenza della figura di operaio manutentore, unica figura presente in organico, collocata in pensione dal 30.04.2018.

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	Tipologia di contratto flessibile
B2	Operaio qualificato	Tecnico	Utilizzo dipendente altro ente ai sensi dell'art 1 co 557, L. 311/2004

Nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali è stata sostenuta la seguente spesa:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa lavoro flessibile	==	==	5871,69	8186,26	8901,04

Il rapporto di lavoro a tempo determinato costituito ai sensi dell'ex art 14 del CCNL 22.01.2004 è stato considerato escluso dal computo delle spese di cui all'art 9, co. 28 del D.L. 31 maggio 2010, n 78 e successive modifiche ed integrazioni (parere Corte dei Conti Sez. Autonomie n 23 del 20.06.2016)

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie – il Comune di Baradili non ha aziende speciali e istituzioni

Fondo risorse decentrate:

Il comune di Baradili si è mantenuto nel limite previsto dalle disposizioni normative relative alla quantificazione del fondo.

A decorrere dal 1 gennaio 2017, infatti l'art. 23, co. 2 del D.Lgs 25 maggio 2017, n 75 ha disposto che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Gli incrementi rappresentati sono determinati esclusivamente dalle quote previste dal rinnovo contrattuale

Di seguito si rappresenta l'importo delle risorse sottoposte a certificazione durante il quinquennio, con esclusione delle somme non soggette a vincolo:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	7555,23	7555,23	7693,13	8045,07	8049,53

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

L'ente durante il quinquennio non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente durante il quinquennio non è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Il Comune di Baradili non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

La gestione dell'ente è stata improntata ad azioni di economicità e razionalizzazione della spesa corrente.

Il contenimento della spesa, in particolare di quella corrente, è frutto dell'applicazione delle diverse disposizioni di legge vigenti in materia di finanza pubblica . Nel corso del mandato sono stati rispettati i vincoli sulle spese del personale, collaborazioni esterne, spese di rappresentanza, missioni etc.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

Di seguito le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Parte V-I. Organismi controllati:

Non sussistono situazioni di organismi controllati per i quali si renda necessario da parte del Comune di Baradili applicare le disposizioni di cui all'art 4 del D.L. n 95/2012

Società ed enti partecipati

Attualmente la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), di cui alla legge 19 agosto 2016, n.175, e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 24 TUSP entro il 30 settembre 2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26 settembre 2017, il Comune di Baradili ha effettuato la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni detenute alla data del 26 settembre 2016, dalla quale è emerso che per le partecipazioni detenute dall'ente non sussistono le condizioni per l'alienazione di nessuna delle partecipate, in quanto le stesse producono servizi di interesse generale ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. a) e/o hanno ad oggetto l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento, ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. d);

Annualmente il Consiglio Comunale ha provveduto alla revisione ordinaria delle società partecipate dal Comune di Baradili, ai sensi dell'art 20 del D.Lgs. 19.Ago.2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 07.Ago.2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16.Giu.2017 n. 100.

Il Comune di Baradili con la revisione periodica delle partecipazioni non ha provveduto all'adozione del piano di razionalizzazione in quanto, ai sensi del comma 2 dell'articolo 20, non sono state rilevate:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di attività ammesse dagli articoli 4 e 26 del TUSP;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro. Fino al 31/12/2018 tale requisito è dimezzato a 500.000 euro, ai sensi dell'art.
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite;

Nel corso del quinquennio, come da ultimo deliberato con atto CC n. 62 del 15.12.2020 il Comune di Baradili ha confermato pertanto che per le partecipazioni detenute dall'Ente non si prevedevano misure di razionalizzazione, da adottare ai sensi dell'art 20 del D.Lgs. 175/2016 in quanto le uniche partecipazioni detenute riguardano servizi di interesse generale, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e non si rilevano pertanto partecipazioni da alienare.

Le percentuali di partecipazione del Comune di Baradili alle società partecipate sono esigue, come di seguito specificato:

SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Funzioni attribuite
GAL MARMILLA e ALTA MARMILLA	0112983095	1,30%	Gruppo di Azione Locale – Promozione sviluppo rurale
A.A.T.O. SARDEGNA - AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA	02865400929	0,00850051	Programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato con esclusione di ogni attività di gestione del servizio
ABBANO SPA	02934390929	0,0022796%	Gestore unico del servizio idrico integrato in Sardegna

Esternalizzazione attraverso società: Il Comune di Baradili non ha effettuato nel quinquennio alcuna esternalizzazione

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Non sono stati adottati provvedimenti per cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Baradili Lì 26.03.2021

**Il Sindaco
- Lino Zedda-**

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Baradili che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data XX/XX/XXX

Lì 26.03.2021

Il Sindaco
- Lino Zedda -

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì XX/XX/XXX

L'organo di revisione economico finanziaria
- Dr.ssa Cecilia Serra -