



COMUNE DI BARADILI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via V.Emanuele, 5 09090 Baradili

Tel 0783/95095 Fax 0783/95355 P.I. 00468930953

e-mail: comune@comunebaradili.gov.it

protocollo@pec.comune.baradili.or.it

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Il sottoscritto ATZORI EMANUELA, nato a ORISTANO
il 21/12/1982 residente a BARADILI Via ORISTANO 1
eletto a ricoprire la carica di Consigliere Comunale nel Comune di Baradili.

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, per dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA DI NON TROVARSI

in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 9, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a si dichiara edotto/a del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 per le finalità in esso previste.

Baradili, 14/10/2021

Firma

Emanuela Atzori

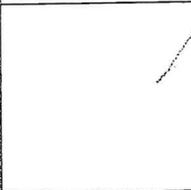
La presente dichiarazione deve essere rilasciata dai titolari di incarichi politici e di governo (capi da II a VI, D. Lgs. n. 39/2013)

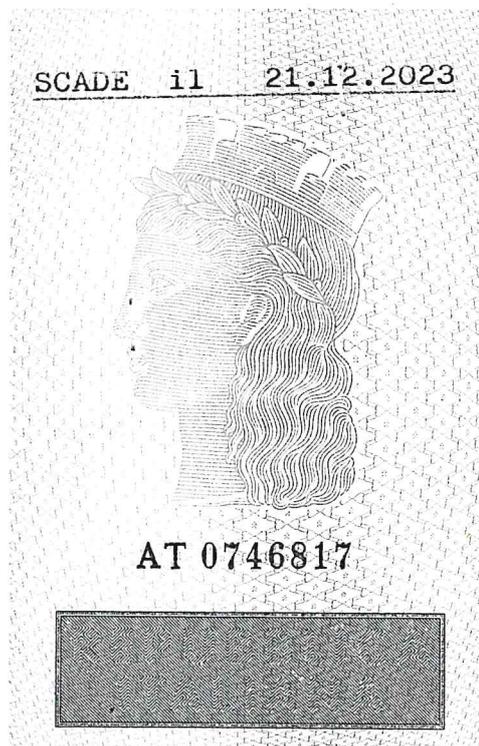
La dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità, da rendere all'atto del conferimento dell'incarico, è condizione di efficacia dell'incarico medesimo.

La presente dichiarazione deve essere corredata di copia non autenticata di un documento di identità.

Cognome..... ATZORI.....
 Nome..... EMANUELA.....
 nato il..... 21.12.1982.....
 (atto n. 1597 P. I[^] S. A.....)
 a..... ORISTANO (..... OR.....)
 Cittadinanza..... ITALIANA.....
 Residenza..... BARESSA.....
 Via..... Roma, 147/A.....
 Stato civile..... --.....
 Professione..... OPERAIA.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 156.....
 Capelli..... NERI.....
 Occhi..... CASTANI.....
 Segni particolari..... NESSUNO.....



Firma del titolare *Emanuela Atzori*
 Baressa li 8.05.2013
 IL SINDACO
Chian...
 Impronta del dito indice sinistro




FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ATZORI EMANUELA**
Indirizzo **1, via Oristano 09090, Baradili**
Telefono **349 / 4099103**
Fax
E-mail **atzori.emanuela@yahoo.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **Oristano 21, 12, 1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da GIUGNO 2021 a OGGI
Cooperativa "LA GHIANDA", via Carlo Felice, 194 Sanluri

Cooperativa sociale
Addetta alle pulizie di interni
Attività di pulizie Uffici pubblici

Da MAGGIO 2018 a SETTEMBRE 2019
Picchedda Alfredo via Cagliari Albagiara

Badante
Assistenza relativa alla cura e igiene della casa e della persona

Da APRILE 2017 AL DICEMBRE 2018
Marrocu Celestina via Santa margherita 13 Baradili
Convenzione sottoscritta con l'assistita
Collaboratrice domestica
Assistenza relativa alla cura e igiene della casa.

DA GIUGNO 2009 AL 10 NOVEMBRE 2014
Fosci Zaira, Via Fiume 11 Baradili

Convenzione sottoscritta con l'assistita, nell'ambito dei Piani personalizzati L. 162/98
Assistenza generica alla persona
Assistenza relativa alla gestione delle attività quotidiane dell'anziano / portatore di handicap

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dell'igiene della casa.

DA GENNAIO 2007 AL 22 SETTEMBRE 2021

Ditta "Servizi Ecologici 2000", Via Trieste, 35 BARESSA

Ditta di pulizie

Addetta alle pulizie
Attività di pulizie degli Uffici pubblici.

DAL 12 LUGLIO 2007 AL 30 SETTEMBRE 2007

Cooperativa Sociale "Incontro", Vico Amsicora, ALES

Cooperativa Sociale

Ausiliaria
Assistenza relativa alla gestione delle attività quotidiane e dell'igiene della casa

DAL 5 DICEMBRE 2003 AL 30 APRILE 2004

Hotel Edelweiss

Settore alberghiero
Cameriera ai piani
Pulizia quotidiana della struttura e servizio lavanderia

DAL 20 DICEMBRE 2002 AL 23 MARZO 2003

Hotel Etoile de Neige

Settore alberghiero
Cameriera ai piani
Pulizia quotidiana della struttura e servizio lavanderia

DAL 25 GIUGNO 2002 AL 31 AGOSTO 2002

Hotel Etoile de Neige

Settore alberghiero
Cameriera ai piani
Pulizia quotidiana della struttura e servizio lavanderia

DAL 18 DICEMBRE 2001 AL 10 MARZO 2002

Hotel Etoile de Neige

Settore alberghiero
Cameriera ai piani
Pulizia quotidiana della struttura e servizio lavanderia

DAL 27 GIUGNO 2001 AL 31 AGOSTO 2001

Hotel Etoile de Neige

Settore alberghiero
Cameriera ai piani
Pulizia quotidiana della struttura e servizio lavanderia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 18 DICEMBRE 2000 AL 14 MARZO 2001

Hotel Etoile de Neige

Settore alberghiero
Cameriera ai piani
Pulizia quotidiana della struttura e servizio lavanderia

DAL 1 LUGLIO 2000 AL 31 AGOSTO 2000

Hotel Etoile de Neige

Settore alberghiero
Cameriera ai piani
Pulizia quotidiana della struttura e servizio lavanderia

Da Aprile 2008 ad Aprile 2009

Corso per Assistenti familiari della durata di numero 200 ore

Materie relative alle Aree Socio – Culturale – Istituzionale - Legislativa, Psicologica - Sociale, Igienico – Sanitaria e Tecnico – Operativa.

Assistente familiare

Dal 1993 al 1996

Scuola Media Statale di Sini

Licenza Media

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.
elementare.
elementare.

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.
elementare.
elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Particolare attitudine a lavorare con persone bisognose di assistenza, quali anziani e portatori di handicap.
Buone capacità relazionali e disponibile a lavorare in gruppo.
Attualmente volontario presso "VOLONTARI DEL SOCCORSO ALES"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUFFICIENTE COMPETENZE DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COPIA DELL'ATTESTATO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI FAMILIARI
COPIA ATTESTATO DEL CORSO DI ESECUTORE DI BLS-D-BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION

Firma

