

COMUNE DI BARADILI
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di *compliance*, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 2) Attuare degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT adottato dall'Ente;
- 3) Assicurare la corretta tenuta del Registro Unico dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 Regolamento UE 2016/679;
- 4) Assicurare un volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I non superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Assicurare la tempestività dei pagamenti ai fornitori nel rispetto delle tempistiche di legge e la progressiva riduzione dei tempi medi di pagamento del 20% rispetto all'anno precedente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Socio-Culturale e Personale

- 1) Studio modello di gestione e valorizzazione dell'ex ambulatorio: si richiede al servizio di predisporre una relazione contenente un modello di gestione e di valorizzazione dell'ex ambulatorio anche attraverso la fattibilità della costituzione di una cooperativa di comunità ex Legge Regionale n. 35/2018, valutando compiutamente l'iter giuridico e amministrativo nonché la eventuale copertura finanziaria dell'iniziativa.
- 2) Attivazione concessione borse di studio per neodiplomati e corsi di formazione post diploma: si richiede al servizio di predisporre tutti gli atti di competenza propedeutici all'erogazione delle borse di studio agli (eventuali) studenti meritevoli residenti. Dovranno pertanto essere predisposti:
 - a. i criteri generali per l'attribuzione delle borse di studio;
 - b. la pubblicazione del bando pubblico;
 - c. l'istruttoria delle domande di partecipazione;
 - d. la formazione delle graduatorie e la concessione delle borse ove presenti studenti aventi i requisiti.
- 3) Ideazione di un nuovo evento per la valorizzazione del territorio: si richiede al servizio di provvedere alla predisposizione e attuazione di una proposta per la realizzazione di un nuovo format di evento culturale/turistico per la valorizzazione del territorio. Dovranno pertanto essere garantiti:
 - a. i contenuti del format (finalità, obiettivi, azioni, modalità di attuazione, periodo, costi);
 - b. la delibera di approvazione e di programmazione dell'evento;
 - c. la procedura amministrativa per la realizzazione dell'evento;
 - d. l'attuazione dell'evento.

Area Amministrativo-Finanziaria

- 1) Attivazione concessione contributi per l'acquisto o la realizzazione della 1^ casa: si richiede al servizio di predisporre tutti gli atti di competenza propedeutici all'erogazione dei contributi a valere sui fondi del bilancio comunale agli (eventuali) aventi requisiti, residenti. Dovranno pertanto essere predisposti:
 - a. il regolamento da approvare in C.C.;
 - b. pubblicazione bando/avviso;

- c. l'istruttoria domande di ammissione;
 - d. la formazione della graduatoria e l'eventuale erogazione dei contributi ove presenti cittadini aventi requisiti.
- 2) Sottoscrizione CCDI - parte normativa 2019/2021: si richiede al Servizio di provvedere alla definizione di tutte le fasi fino alla sottoscrizione definitiva del CCDI tra le parti (datoriale e sindacale), ed in particolare:
 - a. studio normativa e predisposizione piattaforma sindacale;
 - b. predisposizione Fondo incentivante 2019;
 - c. predisposizione delibera indirizzi alla delegazione trattante;
 - d. realizzazione trattativa con i sindacati;
 - e. delibera autorizzazione sottoscrizione;
 - f. sottoscrizione CCDI normativo 2019-2021 ed economico 2019.
 - 3) Costituzione UCC - Ufficio Censimento Permanente della popolazione e abitazioni 2019 e realizzazione attività di rilevazione: l'obiettivo potrà dirsi raggiunto a seguito della costituzione dell'UCC entro il 19.04.2019 e conseguente realizzazione delle attività dall'1.10 al 20.12.2019, entro i termini previsti dagli adempimenti fissati dalle circolari ministeriali.
 - 4) Realizzazione progetto "Una scelta in Comune" per la donazione degli organi: l'obiettivo potrà dirsi raggiunto in conseguenza della possibilità, da parte del cittadino, di effettuare la scelta della donazione in sede di emissione o di rinnovo della carta di identità elettronica. Al riguardo, sarà necessario garantire:
 - a. la partecipazione al corso di formazione/aggiornamento obbligatorio per attivazione procedura per CIE;
 - b. la comunicazione al Ministero dell'Interno di aver seguito il corso e richiedere attivazione procedura;
 - c. l'informazione alla cittadinanza del progetto su sito web ed eventuali altri canali;
 - d. la raccolta delle dichiarazioni di volontà.

Area Tecnica

- 1) Assegnazione alloggi ERP: in continuità con l'obiettivo assegnato nell'anno 2018, relativo al completamento alloggi ERP, si richiede per l'anno 2019 di avviare le procedure di assegnazione degli stessi agli aventi requisiti mediante:
 - a. predisposizione regolamento da approvare in C.C.;
 - b. pubblicazione bando/avviso;
 - c. istruttoria domande; formazione graduatoria; avvio verifica requisiti dei partecipanti.
- 2) Realizzazione del progetto pilota riqualificazione immobile (ex ambulatorio) per attivazione servizi socio-assistenziali-sanitari in favore della comunità: l'obiettivo potrà dirsi raggiunto a fronte del completamento del processo di riqualificazione dell'immobile (ex ambulatorio). Al riguardo, sarà necessario:
 - a. avviare la procedura di gara per la realizzazione dei lavori;
 - b. stipulare il contratto con l'aggiudicatario;
 - c. eseguire i lavori;
 - d. consegnare l'opera.

Segretario Comunale

- 1) Assicurare l'adozione del "Registro Unico dei trattamenti", redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- 2) Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: garantire le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza sulla base delle disposizioni riportate nel Piano Anticorruzione approvato dall'Ente; garantire inoltre le attività di competenza legate all'attuazione della sezione Trasparenza;
- 3) Attuazione Controlli interni: garantire le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012;

