

COMUNE DI BARADILI
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di *compliance*, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 2) Attuare degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT adottato dall'Ente;
- 3) Assicurare un volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I non superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 4) Assicurare la tempestività dei pagamenti ai fornitori nel rispetto delle tempistiche di legge e la progressiva riduzione dei tempi medi di pagamento del 20% rispetto all'anno precedente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Socio-Culturale e Personale

- 1) Studio di Progetto di Utilità Collettiva (PUC) in favore dei beneficiari del RdC: si richiede di predisporre almeno una proposta di PUC in favore dei beneficiari del RdC secondo quanto stabilito dalla normativa vigente entro il 30.06.2020;
- 2) Potenziamento servizi in favore degli anziani: si richiede assicurare nel corso dell'anno incontri volti a rilevare esigenze/bisogni al fine di definire e programmare interventi/azioni da inserire nel piano socio-assistenziale.

Area Amministrativo-Finanziaria

- 1) Riscossione IMU: si richiede di predisporre la banca dati e verificare le riscossioni dell'annualità 2016 e l'emissione dell'eventuale Ruolo per recupero evasione entro il 31.12.2020;
- 2) Nuova Local Tax (ex IMU e TASI) e TARI (ex IUC): si richiede di predisporre e approvare i nuovi strumenti regolamentari entro i termini stabiliti dalla legge di bilancio 2020, salvo proroga;
- 3) Valorizzazione patrimonio immobiliare:
 - affidamento servizio legale o supporto al RUP nell'ambito della esecuzione della concessione degli impianti sportivi;
- 4) Ricognizione e adeguamento strumenti regolamentari: si richiede di aggiornare i seguenti regolamenti:
 - abrogazione regolamento comunale polizia mortuaria (approvato con delibera C.C. n. 13 del 07.03.1997) e approvazione nuovo regolamento in adeguamento alle recenti disposizioni legislative;
 - modifica articoli del regolamento sul funzionamento del consiglio comunale (approvato con delibera C.C. n. 58 del 30.12.2008, modificato con atto n. 5 del 19.01.2012 (artt. 11 e 20).

Area Tecnica

- 1) Assegnazione alloggi ERP: in continuità con l'obiettivo assegnato nell'anno 2019, relativo al completamento alloggi ERP, si richiede per l'anno 2020 di:
 - indire gare d'appalto per l'affidamento dei lavori di completamento ed eseguire i lavori entro il 30.09.2020;
 - assicurare istruttoria domande; formazione graduatoria; avvio verifica requisiti dei partecipanti e assegnazione alloggi entro il 31.12.2020.

- 2) 5° lotto SPA: in continuità con l'obiettivo assegnato nell'anno 2019, relativo al completamento del 4° lotto SPA, si richiede per l'anno 2020 di:
 - conferire incarico professionale;
 - validare e approvare progetto di completamento;
 - indire gara d'appalto;
 - assicurare l'esecuzione dei lavori;
- 3) Riqualificazione di porzione di terreno di un privato adiacente al municipio: si richiede di definire l'iter tecnico-amministrativo per l'acquisizione al patrimonio dell'area e, ove non fosse possibile, di utilizzo della stessa, d'intesa con il privato, nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia entro il 30.06.2020.

Segretario Comunale

- 1) Assicurare l'adozione del "Registro Unico dei trattamenti", redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- 2) Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: garantire le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza sulla base delle disposizioni riportate nel Piano Anticorruzione approvato dall'Ente; garantire inoltre le attività di competenza legate all'attuazione della sezione Trasparenza;
- 3) Attuazione Controlli interni: garantire le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del D.L. 174/2012.