

COMUNE DI BARADILI
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di *compliance*, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 2) Attuare degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT adottato dall'Ente e garantendo contestualmente la qualità degli atti prodotti, da verificarsi a seguito di controllo successivo eseguito ai sensi del Regolamento in materia vigente nell'Ente;
- 3) Assicurare un volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I non superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;
- 4) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio, fornitura. Predisposizione report finale sull'attività svolta.
- 5) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard. Garantire il mantenimento dello standard medio dei pagamenti acquisito nel pieno rispetto dei tempi massimi previsti dalla normativa.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Socio-Culturale e Personale

- 1) Studio iniziativa di supporto alla popolazione per l'accesso ai servizi sanitari di base: si richiede di avviare un'indagine conoscitiva sui bisogni della popolazione anziana e fragile per l'accesso ai servizi sanitari di base stante l'assenza dell'ambulatorio del medico di medicina generale nell'abitato, valutando compiutamente l'iter amministrativo nonché la eventuale copertura finanziaria per l'attivazione di specifici servizi a favore della popolazione medesima (es. servizi di supporto alla consegna a domicilio di ricette dematerializzate, servizi di accompagnamento, etc.)
- 2) Partecipazione al bando Borghi in Festival: si richiede al servizio di provvedere alla definizione dell'iniziativa da candidare ai fini dell'ottenimento del finanziamento, predisposizione della proposta di delibera di adesione all'iniziativa per l'individuazione del Comune quale capofila del partenariato, costituzione dello stesso, presentazione della domanda di finanziamento, gestione amministrativa e finanziaria dell'iniziativa qualora ammessa a finanziamento.

Area Amministrativo-Finanziaria

- 1) Riscossione IMU: si richiede di completare la banca dati e verificare le riscossioni dell'annualità 2015 e di avviare la medesima attività per l'anno 2016 nonché di procedere all'emissione dell'eventuale Ruolo per recupero evasione entro il 31.12.2021;
- 2) Canone unico patrimoniale (ex TOSAP e COSAP): si richiede di predisporre il regolamento comunale e del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, eventuale modulistica, la

relativa delibera C.C. di approvazione, nonché la delibera di approvazione delle tariffe nuovo canone patrimoniale e relativi schemi tariffari (per pubblicità e per occupazione)

- 3) Garantire gli adempimenti in materia di amministrazione digitale: si richiede di avviare il processo di trasformazione digitale mediante l'attuazione degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente, anche per il tramite del servizio di supporto messo a disposizione dell'Unione, assicurando le seguenti attività:
 - Integrazione sistema informativo comunale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
 - Integrazione piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
 - Avvio integrazione dei servizi digitali anche su App IO;
- 4) Garantire l'adozione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA): predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) in base alla normativa vigente primaria e secondaria, anche per il tramite del servizio di supporto messo a disposizione dell'Unione, al fine di programmare il lavoro agile, ovvero la sua modalità di attuazione e sviluppo, concordando gli obiettivi delle strutture e degli individui in lavoro agile da inserire negli obiettivi di performance.

Area Tecnica

- 1) Realizzazione campo di padel: si richiede di assicurare l'attuazione dell'intervento attraverso la trasformazione del campo di beach volley in campo da padel per il quale sarà necessario:
 - a. affidare incarico di progettazione esterna
 - b. avviare la procedura di gara per la realizzazione dei lavori;
 - c. stipulare il contratto con l'aggiudicatario;
 - d. eseguire i lavori;
 - e. consegnare l'opera entro il 31.12.2021.
- 2) Interventi di efficientamento energetico in attuazione degli obiettivi del PAES: al fine di conseguire un miglioramento dell'efficientamento energetico del territorio, si richiede al servizio di assicurare le seguenti attività:
 - Realizzazione indagine conoscitiva volta alla rilevazione delle esigenze di cittadini e imprese del territorio;
 - Predisposizione e pubblicazione bando per la concessione contributi;
 - Elaborazione istanze e concessione benefici agli aventi diritto entro il 31.12.2021.

Segretario Comunale

- 1) Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: garantire le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza sulla base delle disposizioni riportate nel Piano Anticorruzione approvato dall'Ente; garantire inoltre le attività di competenza legate all'attuazione della sezione Trasparenza;
- 2) Attuazione Controlli interni: garantire le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012;
- 3) Supporto all'ufficio tecnico nella predisposizione degli atti pubblici attivi e passivi per la valorizzazione del patrimonio comunale in base agli indirizzi forniti dall'Organo politico-amm.vo dell'Ente.