COMUNE DI BARADILI
PROVINCIA DI ORISTANO

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Rag. Carla Piras

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Carla Piras

RESPONSABILE PERSONALE: Sig. Maria Anna Camedda

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Sandro Schirru

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. …. del ……

INDICE

PREMESSA 3
DATI TERRITORIALI 3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI 4
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE 4
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA 6
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 18
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 20
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE 20
ESITO CONTROLLI INTERNI 21
PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE 22
IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 22
IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 22
RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA 23

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Pertanto nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva del Comune nell'anno 2021, che inizia dalla programmazione degli obiettivi strategici e organizzativi che l'ente vuole raggiungere e si conclude con la valutazione dei risultati ottenuti, attuata mediante una serie di indicatori precedentemente definiti, e di cui la Relazione rappresenta l'ultimo atto.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

a) Programmazione: Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Documento Unico di Programmazione - Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali;
b) Regolamento per la valutazione della Performance Organizzativa e Individuale;
c) Relazione della Performance

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera CIVIT n. 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	552
Metri sul livello del mare	276
Densità abitativa per kmq	14,89
Km strade	==
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti di Istruzione superiore	==
Istituti comprensivi	1

Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micro-nido Comunale	==

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n. 76 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Popolazione		
Descrizione		**Dati**
Popolazione residente al 31/12/2022		78
Di cui popolazione straniera		5
Descrizione		
Nati nell'anno		0
Deceduti nell'anno		2
Immigrati		7
Emigrati		3
Popolazione per fasce d'età ISTAT		**Dati**
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	3
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	6
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	10
Popolazione in età adulta	30-65 anni	36
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	23
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		**Dati**
Prima infanzia	0-3 anni	1
Utenza scolastica	4-13 anni	7
Minori	0-18 anni	11
Giovani	15-25 anni	7

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021		
Area Amministrativo Contabile	Area Tecnica	Area Socio-culturale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O., di cui 1 attribuita ad Amministratore locale (Sindaco) ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000, come modificato dell'art. 29 comma 4 della legge 28.12.2001 n. 448.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021	
Personale in servizio	
Descrizione	1 in convenzione con i Comuni di Soleminis e Donori
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	2
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	
Età media del personale	
Descrizione	45
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	55
Dirigenti/Posizioni Organizzative	58
Dipendenti	53
Totale Età Media	
Analisi di Genere	
Descrizione	50
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	**0**
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	
Indici di assenza	
Descrizione	14,49%
Malattia + Ferie + Altro	0

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021, 201/2022.

Con la delibera n. 201/2022 l'Anac ha stabilito la regolamentazione delle certificazioni che il Nucleo di Valutazione deve obbligatoriamente rilasciare al fine di attestare che l'ente abbia correttamente adempiuto agli obblighi di legge in materia di trasparenza. Di seguito le scadenze fissata da ANAC:

- entro il 31/05/2022 elaborazione dell'attestazione;
- entro il 30/06/2022 pubblicata in Amministrazione trasparente dell'attestazione e della griglia di rilevazione del NdV e trasmissione all'Anac;
- entro il 31/10/2022 assunzione delle iniziative da parte del RPC utili a superare le criticità segnalate dal NdV e migliorare la fruibilità dei dati;
- entro il 10/11/2022 pubblicazione in Amministrazione trasparente della griglia di monitoraggio del NdV e trasmissione all'Anac.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 203/2023, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

				dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema	Tempestivo

				di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati	Tempestivo

				su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure

				rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore	Tempestivo

				economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli	Tempestivo

				artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo

		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo

			e della trasparenza		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	**Accesso civico**	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022. L'obiettivo è stato realizzato in maniera soddisfacente.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".
Il Comune di Baradili:

- ha adottato dotato del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021/2023, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30.03.2021; detto Piano è stato confermato, nell'anno 2022, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del

01.02.2022, e successivamente confluito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 25.10.2022;

- ha compilato e pubblicato entro il termine del 31.01.2022 sul sito web la relazione annuale 2021 del Responsabile della prevenzione della corruzione;

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente soprarichiamato, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

Di seguito vengono riportati gli esiti relativi all'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione messe in atto dal Comune di Baradili, in base al PTPCT adottato nell'esercizio 2022.

	STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2022			
	Azioni	**Attuazione**		**Stato**
		SI	**NO**	
1	Rotazione ordinaria e straordinaria del personale		X	Non attuabile nel medio-breve periodo
2	Comunicazione di procedimenti penali dei dipendenti per reati contro la pubblica amministrazione		X	misura in fase di definizione
3	Codice di comportamento	X		misura in corso
4	Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi	X		misura in corso
5	Inconferibilità/incompatibilità incarichi dirigenziali	X		misura in corso
6	Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e assegnazione del personale agli uffici	X		misura in corso
7	Incarichi extraistituzionali	X		misura in corso
8	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage)		X	misura in fase di definizione
9	Predisposizione protocolli di legalità per gli affidamenti	X		misura in corso
10	Formazione del personale	X		misura in corso
11	Tutela del dipendente che segnala gli illeciti (whistleblowing)	X		misura in corso
12	Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti terzi		X	misura in fase di definizione
13	Monitoraggio tempi procedimentali	X		misura in corso
14	Trasparenza	X		misura in corso

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

A decorrere dall'anno 2019 gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato D.Lgs. n. 118 del 2011 (Legge di bilancio 2019 n. 145/2018 – art. 1, comma 821).

Sono pertanto superate le norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232/2016.

Rispetto a tale obbligo l'ente risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale, così come pure con gli atri vincoli, rappresentati nella tab. seguente:

Rispetto degli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011	***SI - NO***
Art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	SI
Rispetto del Tetto di Spesa del Personale	***SI - NO***
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	***SI - NO***
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23, co. 2, D.Lgs. n. 75/2017	SI

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228, c. 5, TUEL). Di seguito si elencano i principali e riassuntivi indicatori di Bilancio:

Avanzo di Amministrazione e gestione di cassa: evoluzione negli ultimi 5 anni

Descrizione:	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.284.606,98	1.399.367,77	1.511.985,37	1.168.402,47	1.168.402,47
Totale residui attivi finali	26.048,83	49.258,10	133.441,10	292.499,45	343.680,22
Totale residui passivi finali	185.061,46	327.368,45	388.405,09	349.976,45	389.747,93
Risultato di amministrazione	**617.720,01**	**820212,84**	**679.774,64**	**757.070,70**	**832.923,15**
Utilizzo anticipazione di cassa					
Descrizione	-	-	-	-	-
Fondo cassa al 1° gennaio					
Fondo cassa al 31 dicembre	1.134.779,38	1.284.606,98	1.399.367,77	1.511.985,37	1.235.271,64

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente.

Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Baradili, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente, ha provveduto ad espletare un'unica sessione annuale di controllo. In data 28.09.2021 è stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei Responsabili dei servizi adottati in attuazione dell'art. 10, co. 3, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 29.01.2013.

In particolare, in data 22.11.2022, con verbale n. 1/2022, in atti, è stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile relativo al periodo dal 1° agosto 2021 al 31 dicembre 2021, mentre in data in data 29.11.2022 con verbale n. 2/2022, in atti, è stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile relativo al periodo dal 11° gennaio 2022 al 30 giugno 2022. L'attività di controllo è stata eseguita dal Nucleo di controllo, formato dal solo Segretario comunale, con l'assistenza della Sig. Michela Mura, istruttore direttivo, Cat. D. La verifica si è svolta secondo le modalità dettate dal citato regolamento sui controlli e ha riguardato un numero non inferiore al 10% degli atti da esaminare e dei relativi procedimenti. L'individuazione ha avuto luogo mediante campionamento con metodo casuale e nella misura prevista dal vigente regolamento, mediante sorteggio con l'uso dell'applicativo "Estrazione atti a campione" con importo (N.B. poiché il programma non discrimina l'importo degli atti da estrarre (sopra o sotto i 5 mila euro), sono state effettuate più estrazioni fino al raggiungimento della percentuale stabilita) del software gestionale "Halley".

In particolare, per ciascun Servizio comunale sono stati esaminati le determinazioni di spesa (impegni e liquidazione) con importo superiore e inferiore a 5 mila euro;

Le risultanze dell'attività di controllo, che hanno messo in luce la correttezza e una buona qualità complessiva degli atti, nonché la standardizzazione degli stessi, sono state riportate nei suddetti verbali. I risultati del controllo di regolarità amministrativa successivi effettuati dal Segretario Comunale evidenzia una buona conformità globale sugli atti sottoposti a controllo.

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;

secondo quanto previsto nel piano triennale delle azioni positive per il triennio 2022/2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 05/11/2019.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco anno 2021/2026 (approvato con delibera di C.C. n. 40 del 30 novembre 2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di C.C. n. 59 del 28.12.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio;
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (approvato con Delibera di G.C. n. 60 del 28.12.2021);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 (approvato con Delibera di G.C. n. 98 in data 28.12.2021);
5. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione 2022 (approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 22.02.2022);
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e di graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 32 del 14.05.2019;

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'Ente al seguente link: www.comune.baradili.or.it

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 in data 28.12.2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Servizio. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi della macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come si evince dai report dei Responsabili dei Servizi e del Segretario comunale, come di seguito rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance organizzativa annualità 2022

Esito complessivo Performance Organizzativa dell'Ente 97%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	**Prevenzione della corruzione e della trasparenza** a. attuare le misure previste nel PTPC e rendicontare l'attività svolta b. garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa; c. garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti
Risultato raggiunto:	Nel corso dell'anno 2022 si è ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e dal d.lgs n.97/2016 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione risultanti dalla griglia pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e dell' Allegato 3 alla delibera A.N.AC. n. 201/2022, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 e allegato 6 alla suindicata delibera n 201/2022 – griglia di monitoraggio al 31.10.2022, i cui dati sono direttamente reperibili nel sito istituzionale dell'ente Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del nuovo sito istituzionale dell'Ente che rispecchia le linee guida fornite dal Ministero sull'accessibilità dei siti, e che si caratterizza per i seguenti elementi: a) caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile; b) trasparenza amministrativa, in modo che ciascun Ente possa rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy; c) usabilità, in modo che il sito possa essere fruito agevolmente; d) accessibilità, in modo che i contenuti e servizi del sito siano raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali; Nel pieno rispetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 33/2013 questo Ufficio ha altresì curato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e conoscibilità dell'organizzazione e attività amministrativa comunale nella sezione Amministrazione Trasparente, che viene costantemente aggiornata. Nella sezione avvisi e bandi, sono state pubblicate tutte le notizie e le procedure di maggiore interesse per i cittadini e per il pubblico ai fini di adempiere alla pubblicità e informazione; Sono stati inoltre caricati nella sezione Albo Pretorio – Archivio delibere gli atti Amministrativi adottati dal Consiglio e dalla Giunta anche nelle annualità pregresse, al fine di garantire Accessibilità delle informazioni concernenti i vari

	aspetti dell'organizzazione dell'Ente Nella sezione Albo Pretorio Digitale vengono inoltre regolarmente pubblicati tutti gli atti, quali: delibere, determinazioni, ordinanze e varie, così come previsto dalla normativa. Viene inoltre garantita, attraverso l'applicativo Halley, , una gestione efficiente e tempestiva sul sito dell'ente di tutti i dati previsti dalle disposizioni del D.L. 83/2012 art 18 in materia di "amministrazione aperta" relativamente agli obblighi in materia di: - incarichi – consulenze - contributi – sovvenzioni - lavori, servizi e forniture E' stata garantita la formazione obbligatoria annuale dei dipendenti in materia di anticorruzione mediante la partecipazione ad webinar organizzata in forma associata dall'Unione Comuni Alta Marmilla mediante collegamento in remoto

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	**1) Transizione digitale** a. rispettare le tempistiche previste dalla normativa b. attivare servizi online
Risultato raggiunto:	Le procedure seguite per la digitalizzazione nel corso del 2022 hanno riguardato i seguenti settori: - integrazione nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.24, comma 2, del Decreto-Legge n.76 del 16/07/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni); - attivazione servizi sulla piattaforma pagoPA dei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate mediante adesione al sistema dei pagamenti della Regione Autonoma della Sardegna; - avvio dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO; - digitalizzazione di tutti i documenti prodotti dalla Pa mediante firma elettronica, che diventano nativi digitali; - invio documenti e corrispondenza esclusivamente mediante procedura telematica e via pec o mail con abolizione di invio di documentazione cartacea; - implementazione del protocollo telematico e scansione della documentazione cartacea ricevuta in forma residuale dal protocollo; - utilizzo del fascicolo digitale Nel corso dell'anno 2022 sono state inoltre inoltrate le seguenti domande di

finanziamento a valere sui fondi PNRR - Pa digitale 2026 che sono state finanziate nei seguenti importi e sono in fase di svolgimento:

PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NextGenerationEU)	€ 79.922,00
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" "MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU"	€ 10.172,00
PNRR MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALI SPID CIE	€ 14.000,00
Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.2 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni."	47.427,00
MISSIONE 1 COMPONENTE 1 - IINVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 Adozione App IO del PNRR,	€ 2.430,00
PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1,4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1,4,3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	€ 12.140,00

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.
Nel corso del 2022 sono state attuate le misure previste dal PTPCT adottato

dall'Ente .
Sono state attivate nel corso dell'anno le misure utili al raggiungimento dell'Obiettivo generale del Piano che consiste nella prevenzione del rischio di corruzione nell'attività amministrativa dell'Ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità.
In conformità a quanto indicato del PTPCT si è provveduto a:

- sviluppare misure organizzative di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza concernenti tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente, alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA), che abbiano anche ricadute positive del complessivo funzionamento della struttura amministrativa, di modo da prevenire fenomeni di maladministration;
- definire chiari collegamenti tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il Piano delle performance/Piano degli obiettivi, anche individuando specifici obiettivi organizzativi ed individuali;
- prevedere un piano di formazione anticorruzione per la formazione del personale, il quale, compatibilmente con le risorse finanziarie appositamente disponibili, assicuri la formazione di primo livello, per tutti i dipendenti, e una formazione di secondo livello per i dipendenti selezionati;
- valorizzare la pubblicazione di documenti e informazioni in formato di tipo aperto ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nello specifico per il Settore Amministrativo Finanziario sono state attivate relativamente alle seguenti aree di propria competenza, le seguenti misure e azioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

AREA 6: GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

Gestione delle entrate, delle spese

1) Gestione ordinaria delle entrate
2) Gestione ordinaria delle spese

Gestione del patrimonio comunale

3) Alienazione beni immobili comunali
4) Concessione in uso di immobili comunali
5) Locazione e affitto immobili di proprietà comunale
6) Concessioni cimiteriali

Gestione società controllate e partecipate

7) Gestione degli atti societari (statuti, patti parasociali, convenzioni)
8) Gestione economica (aumenti di capitale, finanziamento, acquisizioni e dismissioni quote di partecipazione, razionalizzazione e revisione periodica)
9) Gestione rapporti con gli organismi partecipati
10) Controllo e monitoraggio su organismi partecipati

MISURE PREDISPOSTE:

- Pedissequa applicazione della normativa di riferimento e degli strumenti regolativi predisposti dall'ente
- Dettagliata scansione della procedura
- Adeguata pubblicizzazione delle fasi della procedura
- Adeguata motivazione delle scelte

AREA 10: SERVIZI ISTITUZIONALI

Contratti

11) Contratti

Pratiche anagrafiche

12) Attività ufficio anagrafe (rilascio certificati anagrafici, pratiche divorzio, carte identità, autenticazione di firma e di copia di atti)
13) Gestione registri stato civile
14) Acquisto cittadinanza italiana
15) Atti di nascita
16) Atti di matrimonio
17) Unioni civili
18) Atti di morte

Leva militare

19) Gestione liste di leva

	Gestione dell'elettorale 20) Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali 21) Attività propedeutica alle elezioni 22) Rilascio nuova tessera elettorale e duplicato 23) Procedimento revisionale delle liste elettorali 24) Aggiornamento periodico albo presidenti di seggio 25) Iscrizione albo degli scrutatori 26) Costituzione dei seggi elettorali 27) Attività successiva alle elezioni Gestione protocollo 28) Protocollazione in partenza e in arrivo 29) Gestione protocollo (registrazione plichi di gara in arrivo, ecc.) Formazione e conservazione archivio 30) Archivio corrente 31) Archivio di deposito 32) Archivio storico 33) Archivio informatico Funzionamento organi collegiali 34) Segreteria - svolgimento sedute deliberative 35) Segreteria - registrazione e verbalizzazione processo deliberativo 36) Segreteria - trattamento giuridico amministratori 37) Segreteria - trattamento economico amministratori 38) Segreteria - garanzia delle prerogative dei consiglieri 39) Segreteria - trasparenza dati organi di governo Ordinanze e decreti 40) Ordinanze dirigenziali in materia di attività produttive (chiusura esercizi, sospensione attività, etc.) 41) Decreti e ordinanze sindacali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 156/2006) 42) Ordinanze ingiunzione 43) Ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale 44) Ordinanze di demolizione e rimozione Relazioni con il pubblico 45) Reclami e segnalazioni 46) Accesso documentale (legge 241/1990) 47) Accesso civico (semplice e generalizzato) 48) Soddisfazione degli utenti **MISURE PREDISPOSTE** - Pedissequa applicazione delle norme di legge e dei regolamenti in materia - Adeguata trasparenza - Idonei controlli interni

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	**Funzionalità organizzativa:** a. rispettare i tempi di pagamento entro i 30 gg b. rispetto tempistiche, comprese proroghe, per l'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente c. rispetto tempistiche per adozione atti relativi alla contrattazione decentrata del personale dipendente
Risultato raggiunto:	In merito all'obiettivo di performance organizzativa si riferisce quanto segue: a) **Rispetto dei tempi di pagamento**: L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, risultante dal rendiconto dell'anno 2022, evidenzia la tempestività dei pagamenti con anticipo di 7 giorni rispetto ai 30 giorni massimi stabiliti; b) **Rispetto delle tempistiche per l'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente**: il Comune di Baradili ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 entro il termine di scadenza iniziale previsto al 31/12/2022; Il rispetto della tempistica è stato preceduto dall'approvazione dei seguenti atti: - Deliberazione G.C. 89 del 07.12.2022 di approvazione schema Dup/s 2023/2025; - Deliberazione G.C. 90 del 07.12.2022 di approvazione schema Bilancio di previsione 2023/2025; - Deliberazione C.C. n 58 del 27.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Dup/s 2023/2025; - la Deliberazione C.C. n 59 del 27.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs n. 118/2011; - deliberazione G.M. n. 92 del 30.12.2022 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025; **c) rispetto tempistiche per adozione atti relativi alla contrattazione decentrata del personale dipendente:** Premesso che in data 16 novembre 2022 è stato definitivamente sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro, per il triennio 2019/2021 del comparto Funzioni locali, che ai sensi dell'articolo 40 del D.Lgs. 165/2001, rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi" gli enti del comparto, sin da subito, sono chiamati ad adempiere agli obblighi assunti con il contratto, in quanto gli effetti contrattuali decorreranno dal giorno successivo alla stipula; Questo ente ha provveduto all'applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo aventi carattere vincolato entro 30 giorni dalla data di stipulazione, come stabilito all'art. 2, comma 3, del nuovo CCNL; Il recepimento è avvenuto attraverso l'adozione dei seguenti atti: - G.C 64 del 15.11.2022 con la quale sono state iscritte in bilancio le risorse utili alla corresponsione degli adeguamenti contrattuali; - Deliberazione G.C. 67 del 22.11.2022 ad oggetto "Recepimento e applicazione del nuovo contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente valido per il triennio 2019/2021"; - Determinazione n 98 del 15.11.2022 ad oggetto " C.c.n.l. funzioni locali per il triennio 2019/2021. applicazione e conguaglio del nuovo trattamento economico - adempimenti contabili conseguenti.e impegno di spesa per il pagamento degli oneri arretrati relativi agli incrementi stipendiali" La contrattazione decentrata si è chiusa entro l'anno 2022, secondo l'adozione della seguente procedura con le seguenti tempistiche: - deliberazione di G.C. n 53 del 14.09.2022 ad oggetto "Personale non dirigente. Linee di indirizzo per la costituzione del fondo di risorse decentrate anno 2022"; - determina del Responsabile del servizio finanziario n° 73 del 21.09.2022, avente ad oggetto la costituzione fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022;

	- 10 ottobre 2022 si è tenuto l'incontro per la contrattazione decentrata del personale dipendente di quest'Amministrazione per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2022 – parte economica e destinazione del fondo per le risorse decentrate; - Deliberazione G.C. 60 del 08.11.2022 ad oggetto "autorizzazione alla sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo aziendale parte economica anno 2022" - In data 29.11.2022 è stato sottoscritto definitivamente l'accordo del CCDI parte economica per l'anno 2022"		
Indicatori di risultato:	**Descrizione/formula**	**Esito Atteso**	**Esito Reso**
Note/commenti			

Obiettivo N. 4

Obiettivo di Performance	**2) Predisposizione PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione dell'ente** a. Definizione di un metodo per il monitoraggio di attuazione del PIAO b. Redazione della parte del PIAO di competenza c. Censimento e mappatura attività gestite dall'ente d. Rispetto tempistiche per approvazione PIAO 31 luglio 2022		
Risultato raggiunto:	In attuazione dell'obiettivo si è provveduto a definire le seguenti modalità di attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): – ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione dell'ente, semplificandone i processi; – assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. Per la predisposizione del PIAO sono state avviate tutte le attività utili alla sua redazione, che si sono concluse nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa, consentendone l'approvazione entro i 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione. Il Piao è stato approvato con deliberazione G.C. n 9 del 27.01.2023 avente ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021" , comprendente la SEZIONE 1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle seguenti Sezioni e Sottosezioni: − all'art. 3, comma 1, lett. c), n. 3), relativo alla Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione, Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"; − All'art. 4, comma 1, lett. A) relativo alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa"; − all'art. 4, comma 1, lett. B) relativo alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile"; − All'art. 4, comma 1, lett. C), n. 2) relativo alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";		
Indicatori di risultato:	**Descrizione/formula**	**Esito Atteso**	**Esito Reso**

Note/commenti			

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2022 – Amministrativo vigilanza e contabile

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	**Riscossione tributi IMU/TARI** Si richiede di realizzare le seguenti attività: - aggiornare la banca dati dei contribuenti, anche mediante l'attivazione di specifico servizio di supporto esterno per i dati territoriali/catastali e trasferimento nell'applicativo del software gestionale in dotazione all'ente - verificare le riscossioni dell'annualità 2017 e procedere all'emissione dell'eventuale Ruolo per recupero evasione entro il 31.12.2022 - avviare le verifiche per le riscossioni dell'annualità 2018		
Risultato raggiunto:	Il personale dell'area composto dall'Istruttore Amministrativo Coni Maria Laura, con la collaborazione e supervisione del Responsabile del servizio Rag Carla Piras hanno lavorato congiuntamente e in maniera sinergica all'obiettivo che risulta raggiunto così come descritto dalla relazione allegata redatta dal responsabile del procedimento sig. Coni Maria Laura		
Indicatori di risultato:	**Descrizione/formula**	**Esito Atteso**	**Esito Reso**
Note/commenti			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	**Gestione e valorizzazione patrimonio immobiliare:** - procedura di affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione della struttura sportiva-socio-ricreativa comunale sito in località antistante la via Europa e via del Parco in Comune di Baradili (OR): si richiede di assicurare l'attuazione della procedura nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione fino alla data di avvio del servizio riferito alla prima annualità di gestione così come stabilito da progetto di concessione approvato dalla Giunta comunale

	- procedura di affidamento in locazione delle case vacanze: si richiede di assicurare l'attuazione della procedura nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione fino alla eventuale stipula dei contatti di locazione
Risultato raggiunto:	- **Procedura di affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione della struttura sportiva-socio-ricreativa comunale sito in località antistante la via Europa e via del Parco in Comune di Baradili (OR):** **PREMESSO** che il Comune di Baradili è proprietario della struttura sportiva socio ricreativa comunale,ubicata in località antistante la via Europa e via del Parco e costituita da: - IMPIANTI SPORTIVI dotati di impianto fotovoltaico e impianto solare termico: o n. 1 campo calcetto con tribuna e spogliatoi; o n. 1 campo da tennis; o n. 1 campo beach volley; STRUTT URE E PUNTI DI RISTOR O o n. 1 parco giochi d'acqua (completo di n 2 piscine con acquascivoli capienza tot 200 personecirca) con annesso punto ristoro; o n. 1 chiosco bar; o n. 1 pizzeria dotato di forno a legna;AREE ATTREZZATE o Area verde attrezzata per parco giochi bambini; o Giardino Mediterraneo; o Parcheggi; Si è provveduto ad attivare l'iter secondo l'obiettivo fissato al fine di garantire l'avvio del servizio entro i termini previsti, preceduto dalla predisposizione dei seguenti atti: - deliberazione G.C. n. 4 del 01.02.2022 esecutiva a termini di legge, ad oggetto "Approvazione progetto ex art 23, co. 14 e 15, del D.Lgs. 50/2016 relativo all'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione della struttura sportiva socio-ricreativa comunale sito in località antistante la via Europa e Via del Parco in Comune di Baradili", con la quale è stato disposto di procedere all'esperimento della gara mediante Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla" con sede in Ales, e approvato il quadro economico ed il valore della concessione per il periodo di complessivi anni 10 con facoltà di rinnovo per ulteriori anni 5; - la propria determinazione n 8 del 11.02.2022 ad oggetto " Concessione del servizio pubblico di gestione della struttura sportiva socio ricreativa comunale – determina a contrarre e richiesta di indizione gara alla centrale unica di committenza; - determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 22/66 del 16.05.2022, con la quale la Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni "Alta Marmilla" con sede in Ales, a seguito della Gara d'Appalto per l'affidamento del servizio in oggetto, indetta ai sensi dell'art 164 e ss.gg. del D.lgs. 50/2016, ha provveduto all'aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto in favore della Soc. Polisportiva Ichnusa S.S.D. arl, con sede in Sestu Via Dante n. 12, C.F./P.IVA 03814050922, come da verbali di gara consultabili nella piattaforma telematica di Sardegna Cat nella sezione visibile agli operatori economici; - con determinazione del Responsabile della Centrale unica di committenza dell'Unione di Comuni Alta Marmilla n 28/99 del 20.06.2022, è stata disposata l'efficacia dell'aggiudicazione;

In seguito all'espletamento della suddetta procedura, e ad esito delle verifiche circa il possesso dei requisiti generali e speciali in capo al Concessionario medesimo, da parte della Cuc, il sottoscritto Responsabile del servizio ha posto in essere la procedura di aggiudicazione della concessione che si è concretizzata attraverso l'adozione dei seguenti atti:

- in data 25.05.2022 sottoscrizione del verbale firmato digitalmente tra le Parti, con il quale si è provveduto a consegnare la struttura sotto riserva di legge, in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della l. 120/2020, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione per la partecipazione alla procedura, al fine di consentire l'organizzazione del servizio con decorrenza dalla data del 01 giugno 2022, in tempo utile all'avvio dell'attività nella corrente stagione estiva e non pregiudicare l'avvio dell'apertura, nelle more della stipula del contratto;
- adozione propria determinazione n 97 del 13.12.2022 ad oggetto "Concessione del servizio pubblico di gestione della struttura sportiva socio ricreativa del comune di Baradili – Approvazione schema di contratto;
- In data 13.12.2022 stipula del contratto rep. n 3/2022 per la concessione del servizio di gestione della struttura sportiva socio ricreativa comunale, per la durata di anni 10;

Durante la stagione estiva 2022 il parco acquatico ha registrato un totale di ingressi di circa 10.500 utenze
La procedura si ritiene pertanto conclusa e l'obiettivo raggiunto

- **Procedura di affidamento in locazione delle case vacanze:**

Premesso che il Comune di Baradili è proprietario dei seguenti fabbricati, ristrutturati ed arredati, che risultano pertanto disponibili e pronti per essere utilizzati:

- "CASA MONTIS", sito in Via Vittorio Emanuele;
- "CASA USAI", sito in Via Turri, angolo Via Vittorio Emanuele;

Considerato che fin'ora l'ufficio si è occupato direttamente della gestione dei suindicati fabbricati, concedendoli provvisoriamente in locazione per soggiorni di breve durata a turisti, vacanzieri e trasfertisti nelle more dell'affidamento della struttura a ditte qualificate;

L'ufficio ha avviato l'istruttoria utile ad individuare le forme di gestione piu adatte a garantire un miglior utilizzo del patrimonio comunale, ed una maggiore valorizzazione dei fabbricati suindicati.

In particolare l'istruttoria ha verificato:
- la procedura in merito all'attività che L'Ente locale deve seguire al fine di tutelare i propri interessi pubblici mediante ricorso alle dinamiche concorrenziali, proprie delle procedure ad evidenza pubblica;
- Le modalità di affidamento della locazione che può essere legittimamente disposto solo indicendo una procedura di evidenza pubblica, in ossequio ai principi discendenti dall'art. 81 del Trattato UE e dalle Direttive Comunitarie in materia di appalti, nonché dei principi di concorrenza, par condicio, trasparenza e non discriminazione;
- L'attivita più consona alla tipologia dei suindicati immobili mediante verifica della normativa in merito alla gestione di immobili da adibire a "Casa Vacanze" ed ai requisiti necessari per la tipologia di "Albergo Diffuso";
- La L.R. 27/1998 che disciplina l' attività di affittacamere;

A conclusione dell'istruttoria è stata individuata la procedura dell' asta pubblica ai sensi del RD 827/1924, per l'affidamento dei due fabbricati da adibire ad all'esercizio di affittacamere, come disciplinato dalla LR 27/1998;

	In data 15.03.2022 è stata adottata la deliberazione G.C n 13 con la quale si stabilivano gli indirizzi per l'affidamento della gestione degli immobili da adibire ad attività ricettive extralberghiere; In seguito agli obiettivi individuati si è provveduto: - con propria determinazione n 33 del 04.04.2022, ad approvare l'avviso di asta pubblica per l'assegnazione in locazione ad uso non abitativo di n. 2 unità immobiliari di proprietà comunale da adibirsi ad attività ricettive extra alberghiere, e gli allegati modelli di partecipazione alla gara, da tenersi in data 20 aprile 2022; - con propria determinazione n 37 del 22.04.2022 a prendere atto che entro il termine fissato per la presentazione delle domande non è pervenuta alcuna offerta e si provvede a modificare il bando al fine di consentire la partecipazione di una platea più ampia di soggetti, fissando la nuova scadenza per il giorno 02.05.2022; - in data 22.04.2022 è stato pubblicato l'avviso Pubblico per l'assegnazione in locazione dei suindicati immobili di proprietà comunale mediante affissione all'Albo Pretorio On - line Reg. Pub. N. 257, con scadenza al 02.05.2022, e sul sito istituzionale di questo Comune; - in data 03.05.2022 è stata espletata la gara con aggiudicazione della locazione in favore dell'unico operatore economico che ha partecipato alla procedura. Con propria determinazione n 39 del 03.05.2022 si è provveduto all"approvazione verbale di aggiudicazione in locazione ad uso non abitativo di n 2 unita immobiliari di proprieta comunale da adibirsi all'esercizio di attivita ricettive extralberghiere" In data 30.06.2022 è stato stipulato il contratto di locazione ed affidati i due immobili per la durata di anni 6; **La procedura si è conclusa con il raggiungimento dell'obiettivo**

	Descrizione/formula	**Esito Atteso**	**Esito Reso**
Indicatori di risultato:			
Note/commenti	-		

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	**Transizione al digitale**: si richiede di predisporre il nuovo manuale di gestione e di conservazione documentale ai sensi delle Linee Guida AGID per la Gestione Documentale e la Conservazione al fine di adeguare le modalità operative dell'ente in modo da rispettare la normativa vigente
Risultato raggiunto:	L'obiettivo assegnato dall'Amministrazione comunale è stato raggiunto con esito positivo. L'Ente ha provveduto ad adeguare i propri sistemi informatici in base ai principi enunciati e sottolineati da AgID nelle sue linee guida, incentivando la creazione e la gestione dei documenti totalmente in digitale e non in locale o in forma cartacea sin dalla loro fase di creazione, attraverso la creazione e aggiornamento di un Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione, come previsto dalle nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, entrate in vigore il 10

	settembre 2020; Nel corso del 2022 si è provveduto a: a) Affidare il servizio di Aggiornamento Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione attraverso il portale M.O.D.O. mediante O.D.A. su Mepa con propria determinazione n 71 del 20.09.2022, consistente in: - fornitura e configurazione del portale web in Cloud che consente la compilazione e la gestione dei documenti con specifico riferimento al manuale di gestione documentale, del protocollo e del manuale di conservazione aggiornati alla normativa in vigore; - Affiancamento e formazione del personale sull'utilizzo del portale; b) approvazione del manuale di gestione documentale, del protocollo, dell'archivio e della conservazione" con deliberazione G.C. n 87 del 30.12.2022 , corredato da n. 10 allegati e più precisamente: • Allegato 1: Elenco documenti esclusi dalla registrazione di protocollo • Allegato 2: Titolario di classificazione • Allegato 3: Flussi documentali • Allegato 4: Piano di conservazione e selezione • Allegato 5: Modello provvedimenti e registro di emergenza • Allegato 6: Linee guida inserimento anagrafiche • Allegato 7: Documenti da non scansionare • Allegato 8: Tipologie di documento in formato cartaceo • Allegato 9: Piano di fascicolazione • Allegato 10: Tipologie documentali e metadati di conservazione

	Descrizione/formula	**Esito Atteso**	**Esito Reso**
Indicatori di risultato:			
Note/commenti			

Obiettivo N. 4

Obiettivo di Performance	Contributi per area PIP: si richiede di avviare procedura di alienazione di aree PIP, mediante pubblicazione di bando, prevedendo forme di incentivazione all'acquisto delle stesse, previo apposito stanziamento di un contributo nel bilancio di previsione al fine di incentivare l'insediamento di nuove imprese

Risultato raggiunto:	Si è provveduto ad attivare l'iter secondo l'obiettivo fissato: Avvio della procedura mediante istruttoria deliberazione di G.C. n 59 del 25.10.2022, con la quale l'Amministrazione comunale ha fornito gli indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, per l'approvazione di un bando pubblico teso a promuovere la ripresa economica nel territorio comunale, favorendo l'insediamento di nuove attività produttive, attraverso la concessione di contributi in conto capitale; Il Responsabile del servizio ha provveduto pertanto ad elaborare uno schema di bando pubblico costituito da n 14 articoli che consentisse di tradurre in pratica il raggiungimento degli indirizzi strategici formulati dall'amministrazione; Con propria determinazione n 96 del 12.12.2022 il Responsabile del Servizio ha approvato il bando di gara, lo schema di domanda la relativa modulistica, in conformità agli indirizzi operativi stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 59/2022, e indetta la pubblica selezione per l'assegnazione dei contributi previsti, secondo i seguenti criteri: DOTAZIONE FINANZIARIA: € 15.000,00 a valere sui fondi comunali stanziati nel bilancio di previsione 2022/2024, approvato con atto C.C. n. 60 del 28.12.2021; DESTINATARI soggetti aventi i requisiti previsti dal bando, che avviano e/o trasferiscono nel Comune di Baradili la propria sede legale e operativa della propria attività artigianale o commerciale proveniente da un altro comune con popolazione inferiore a 3000 abitanti, con obbligo di proseguire l'attività per la durata minima di anni 5; FORMA DI CONTRIBUZIONE: contributo in conto capitale, nella misura del 50% della spesa sostenuta fino ad un importo massimo di € 15.000,00; SPESE DOCUMENTABILI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO; spese strutturali per l'insediamento dell'attività, relative ad adeguamento, ristrutturazione, ammodernamento dei locali, ovvero spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, ovvero per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei nuovi macchinari e impianti produttivi Il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in data 12.12.2022 reg. pub. N 721; Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato dal bando di gara per il giorno 29.12.2022 alle ore 12,00; Con determinazione n 110 del 31.12.2022 ad oggetto "Assegnazione contributi in conto capitale in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attivita' artigianale, commerciale o professionale nel comune di Baradili - presa d'atto gara deserta" si è provveduto a dichiarare la gara deserta in quanto entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte nessuno ha presentato domanda La procedura si ritiene pertanto conclusa dall'ufficio in quanto l'iter è stato regolarmente svolto nonostante non si sia proceduto all'erogazione dei contributi in quanto non è pervenuta alcuna richiesta.

Indicatori di risultato:	**Descrizione/formula**	**Esito Atteso**	**Esito Reso**

Note/commenti			

Riscossione IMU: l'obiettivo potrà dirsi raggiunto a seguito del completamento della banca dati e verifica delle riscossioni dell'annualità 2017 che sono state sanate. Si è provveduto ad avviare la medesima attività anche per l'anno 2018 procedendo all'emissione dell'eventuale ruolo per recupero evasione entro il 31/12/2022.

Con l'ausilio del tecnico della Società Halley Sardegna si è provveduto a scaricare il flusso dei versamenti Imu trasferiti dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, mediante la piattaforma Siatel, e ad incrociarli con i contribuenti presenti in banca dati, sono state verificate le irregolarità e accertate le violazioni da contestare.

I contribuenti interessati all'accertamento che avevano già provveduto ad effettuare il versamento alla scadenza naturale hanno presentato regolare ricevuta di pagamento che è stata inserita manualmente da parte dell'ufficio.

Risultato raggiunto:

- controllo situazione pagamenti riguardanti gli accertamenti relativi all'anno 2017: tutti i contribuenti interessati hanno provveduto a sanare i debiti;
- in data 13 dicembre 2022 sono sati inviati n. 17 atti di accertamento, per un importo pari a € 5.632,00 comprensivo di sanzioni ed interessi;
- n. 9 contribuenti interessati all'accertamento hanno presentato le ricevute di pagamento per cui si è proceduto ad effettuare l'annullamento dei relativi avvisi per un importo di € 2.152.00;
- si è provveduto a scaricare i dati catastali dalla piattaforma Sister dell'Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento della banca dati e si è si è provveduto ad effettuare la correzione e l'allineamento di alcuni dati errati con quelli risultanti dalle visure catastali.

PERFORMANCE INDIVIDUALE SOCIO CULTURALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	**Rivitalizzazione del CAS: si richiede di realizzare attività laboratoriali di vario genere, nel rispetto del Piano socio-assistenziale e delle ulteriori direttive impartite dall'Amministrazione, destinate alle diverse fasce di età, previa indagine conoscitiva presso la popolazione e avvalendosi di professionisti dei settori individuati**

RISULTATO RAGGIUNTO	Per l'obiettivo in analisi l'Operatrice Sociale ha eseguito l'indagine conoscitiva sulla popolazione facendo distribuire, in data 25 ottobre 2022, in tutte le case il seguente avviso e la relativa modulistica per manifestare il proprio interesse: **L'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI** **INFORMA** **CHE** Dovendo provvedere alla programmazione delle prossime attività da svolgere al centro di aggregazione sociale, è possibile manifestare il proprio interesse per le seguenti attività o eventualmente proporne delle altre: • **CORSO RESTYLING E RIPRISTINO STRUTTURALE MOBILI** per la popolazione adulta • **CORSO DI CUCITO PER IL CONFEZIONAMENTO DI ABITI SARDI TRADIZIONALI** per la popolazione adulta • LABORATORI TEMATICI, **alcuni dei quali potranno essere svolti dai minori in collaborazione con gli anziani** • **ALTRO** _____ Le informazioni relative ai costi e alle modalità di realizzazione delle suddette attività verranno fornite una volta acquisite le manifestazioni d'interesse. Le manifestazioni d'interesse (modulo reperibile presso l'Ufficio Sociale e nel sito istituzionale www.comune.baradili.or.it) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00 del giorno venerdì 11.11.2022. Entro il suddetto termine sono pervenute sole tre manifestazioni di interesse da parte di un unico nucleo familiare. Dalle suddette richieste, dato l'esigui numero dei residenti di Baradili, è emerso il bisogno di organizzare attività ludico ricreativi in forma associata con i comuni limitrofi. Si chiede, pertanto all'Amministrazione Comunale di valutare l'oganizzazione per il futuro di simili attività
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	**Realizzazione di un evento di promozione turistica: si richiede di avviare un concorso di idee per l'individuazione della migliore proposta progettuale e di affidare la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'iniziativa nel periodo estivo volta a promuovere l'immagine di Baradili e migliorare l'attrattività turistica**
RISULTATO RAGGIUNTO	L'Amministrazione Comunale con la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 07.06.2022 ha definito le seguenti linee di indirizzo dell'iniziativa di promozione territoriale per l'anno 2022: - Realizzazione nel periodo tra luglio e settembre/ottobre 2022; - promozione e valorizzazione del processo di sviluppo del buon vivere, del buon cibo e della qualità della vita in continuità con gli eventi promozionali realizzati con successo negli anni precedenti, tra cui la "Sagra dei Ravioli", le manifestazioni "Sul Filo del Gusto", "I Fili del Gusto" e "Baradili Capitale della

	pizza"; - attività di animazione territoriale e promozionale atta a rafforzare l'immagine e la promozione delle eccellenze del territorio (archeologiche, paesaggistiche, culturali, ambientali, sportive, enogastronomiche e agroalimentari) che sia capace di coinvolgere la comunità locale ed il territorio dell'Alta Marmilla in momenti/azioni da svolgersi in loco; - campagna di comunicazione che promuova l'iniziativa evidenziando l'importanza della stessa per il benessere psico-fisico della comunità residente e fluttuante (visitatori/turisti) e nel contempo valorizzi la presenza delle diverse strutture culturali e sportive del comune; Successivamente l'Operatrice sociale ha provveduto ad istruire il relativo procedimento e nello specifico: - redazione della determinazione del Responsabile del Servizio socio - culturale n. 24 del 13.06.2022 con la quale è stato disposto: • di avviare, un'indagine di mercato (RDI), mediante avviso di manifestazione di interesse sul portale CAT SARDEGNA, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità, per l'acquisizione da parte di operatori economici interessati della relazione tecnica / progetto organizzativo del servizio e del preventivo di spesa, onde ponderare la congruità della migliore proposta per l'affidamento del servizio anzidetto**:** • di dare atto che: ✓ l'affidamento del predetto servizio sarebbe stato effettuato con successiva procedura telematica mediante Richiesta di Offerta (RdO) su SardegnaCAT; ✓ la procedura di affidamento sarebbe stata motivatamente attivata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse; CONSIDERATO che entro la data del 27.06.2022, è pervenuta nel portale CAT SARDEGNA, un'unica proposta progettuale da parte della Ditta NABUI SRL SOC. BENEFIT con sede in Oristano; VALUTATA la proposta progettuale anzidetta condivisibile e coerente con la visione dell'Amministrazione comunale, volta a promuovere l'immagine di Baradili come modello del buon vivere legato al benessere ed alla qualità della vita mediante iniziative di animazione territoriale e promozionale, atte a rafforzare l'immagine e la promozione delle eccellenze del territorio (archeologiche, paesaggistiche, culturali, ambientali, sportive, enogastronomiche e agroalimentari) che siano capaci di coinvolgere la comunità locale ed il territorio dell'Alta Marmilla in momenti/azioni da svolgersi in loco; Con la propria determinazione n. 28 del 22.07.2022 è stato disposto, pertanto: • di procedere alla successiva richiesta di RDO sul portale CAT SARDEGNA per l'affidamento del servizio in oggetto; • di invitare alla suddetta procedura la Ditta NABUI SRL SOC. BENEFIT con sede in Via Temo 3F, Oristano (OR), unica ditta che entro il 27.06.2022 ha presentato una proposta progettuale per la realizzazione dell'iniziativa in questione; • di richiedere un progetto esecutivo/operativo contenente la tempistica per la realizzazione delle azioni previste e i relativi costi; • di approvare la lettera d'invito e i relativi allegati all'uopo predisposti; Il giorno 22.08.2022 si è svolta la procedura di gara secondo le seguenti modalità: • Apertura "Busta di Qualifica" e alla verifica della documentazione inviata dalla NABUI SRL SOC. BENEFIT di Oristano; • Apertura "Busta Tecnica" contenente la progetto esecutivo; • Apertura "Busta Economica" contenente l'offerta economica pari a € 24.888,00 iva e ogni altro onere inclusi; Con determinazione n. 33 del 24.08.2023 si è provveduto ad aggiudicare alla suddetta ditta la realizzazione dell'iniziativa in questione.

	L'evento, denominato **The Baradili Festival"** tenutosi a Baradili nel periodo tra il mese settembre/ottobre 2022 si è svolto con le seguenti modalità: - **episodio 0** sabato 17 settembre 2022, ore 12.00 conferenza Stampa di Presentazione della Stagione Incontro/evento con stampa e stakeholder territoriali per la presentazione del The Baradili Festival (30 persone presenti) - **episodio 1** domenica 02 ottobre 2022, ore 18.00 Talks / Lectio Magistralis del professor Stefano Mancuso con consegna della cittadinanza onoraria (circa 180 spettatori) - **episodio 2** domenica 02 ottobre 2022, ore 20.00 Food / "Il Sacrificio delle Piante" (SOLD OUT / 40 partecipanti) Esperienza enogastronomica a cura dello chef Andrea Porcu - **episodio 3** Sabato 22 ottobre 2022, ore 17.00 Wellbeing /"Rinascere come spirito famelico" (22 prenotazioni su 30) Laboratorio di movimento in natura a cura del collettivo PRENDASHANSEAUX - **episodio 4** domenica 23 ottobre 2022, ore 8.30 Wellbeing /"The Way Of Good Life" (SOLD OUT / 30 partecipanti) Laboratorio di Yoga nella natura a cura di Valentina Murranca. La presente procedura si è conclusa con la liquidazione della fattura presentata dalla ditta per l'espletamento del servizio.
INDICATORI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA

Obiettivo individuale n.1) Conclusione dei lavori pubblici programmati e avviati nel corso 2021: si richiede di ultimare i seguenti lavori programmati e avviati nel corso del 2021:

Obiettivo individuale: *1) Conclusione dei lavori pubblici programmati e avviati nel corso 2021: si richiede di ultimare i seguenti lavori programmati e avviati nel corso del 2021:*

Indicatore di misurazione: a) Efficientamento energetico ex scuola elementare.

Valore atteso: ultimazione lavori entro 30/06/2022

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza: Determina UT n.22 del 03.03.2021
Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica: Delibera GM n.31 del 15.04.2021
Approvazione progetto definitivo esecutivo: Delibera GM n. 33 del 04.05.2021
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n.62 del 01/06/2021;
Approvazione proposta di aggiudicazione Det. UT n. 72 del 17.06.2022;
Aggiudicazione efficace Det. UT n.83 del 07.07.2021;
Contratto: Rep.03/2021 del 27/07/2021
Esecuzione
Inizio lavori verbale di consegna del 08/08/2021
Anticipazione Det.UT 117 del 12.10.2021
Liquidazione I SAL det.UT n.29/2022
Rilasciate 3 proroghe
Verbale Ultimazione redatto in data 01/07/2022
Certificato di regolare esecuzione emesso in data 27.07.2022
Emesso Certificato di pagamento straordinario di cui al Decreto Legge n.50 del 17.05.2022 "Decreto Aiuti" in data 18/06/2022 Liquidato con Det.UT n.104 del 22.07.2022
Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione Det.UT n.112 del 18/08/2022

I lavori da comunicazione dell'impresa (agli atti) sono stati ultimati in data 25.05.2022 con piccole sistemazioni da eseguire. Ultimati definitivamente in data 01.07.2022 come da relativo certificato di ultimazione dei lavori emesso dal Direttore Lavori, si ritiene che l'obiettivo prefissato sia stato raggiunto con un buon grado di soddisfacimento.

Criticità da segnalare: E' stato necessario affrontare alcune criticità dal punto di vista della gestione del rapporto tra impresa e Direttore dei lavori in quanto lo stesso ha emesso vari ordini di servizio all'impresa, la quale oltretutto si è trovata ad affrontare numerose difficoltà nel reperimento dei materiali, dovute al particolare momento in cui l'economia nazionale ha attraversato importanti problematiche e subito forti rallentamenti. Tutto ciò ha comportato la richiesta ed il rilascio di alcune giustificate proroghe ai termini per dare i lavori ultimati. Inoltre, a causa dell'eccezionale aumento dei prezzi sono intervenute nuove normative in materia di compensazioni e revisione prezzi da corrispondere all'impresa, pertanto è stato necessario un attento esame delle nuove norme al fine di elargire all'impresa quanto previsto dalle nuove disposizioni normative. Si è tuttavia riusciti a raggiungere l'obiettivo in quanto i lavori principali son stati ultimati a comunicazione dell'impresa in data 25.05.2022 e le ultime opere di finitura inserite nel progetto in data 01.07.2022 come da certificato di ultimazione lavori.

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale: *1) Conclusione dei lavori pubblici programmati e avviati nel corso 2021: si richiede di ultimare i seguenti lavori programmati e avviati nel corso del 2021:*

Indicatore di misurazione: b) Messa in sicurezza Casa Usai.

Valore atteso: ultimazione entro 30/06/2022

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza: Det.UT n.158 del 30/12/2020;
Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica: GM n.51 del 28/06/2021;
Approvazione progetto definitivo esecutivo: GM n.58 del 17/08/2021;
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n. 97 del 24/08/2021;
Approvazione Proposta aggiudicazione Det. UT n.103 del 08/09/2021;
Aggiudicazione efficace Determina UT. n. 109 del 21/09/2021;
Contratto: Rep. 05/2021 del 12/10/2021;
Esecuzione:
Verbale di consegna del 13/10/2021;
Rilasciate 3 proroghe;
Anticipazione liquidata con Determina UT. n.138 del 25/11/2021;
Determina autorizzazione al subappalto;
I SAL liquidato con Determina UT n. 56 del 04/05/2022;
Emesso Certificato di pagamento straordinario n.1 di cui al Decreto Legge n.50 del 17.05.2022 "Decreto Aiuti" in data 18/06/2022 liquidato con Det.UT n.100 del 06/07/2022.
II SAL liquidato con Determina UT n. 90 del 24/06/2022
Perizia suppletiva e di variante approvata con determinazione UT n.117 del 26.08.2022 e 120 del 31/08/2022

Verbale Ultimazione redatto in data 24/09/2022 ma assegnato termina di ulteriori 60 giorni ai sensi dell'art.12 comma 1 del DM 49/2018 per il completamento di lavorazioni di piccola entità accertati come marginali e non incidenti sulla funzionalità.
In data 21.11.2022 viene emesso il certificato di ultimazione anche delle lavorazioni di piccola entità accertate come marginali e non incidenti sulla funzionalità assegnate dalla Direzione Lavori ai sensi dell'art.12 comma 1 del DM 49/2018;
Certificato di regolare esecuzione emesso in data 15.12.2022;
Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione Det.UT n.09 del 31/01/2023
Obiettivo raggiunto con buon esito viste le varie criticità emerse durante l'esecuzione dell'opera, di cui si da breve descrizione di seguito.

Criticità da segnalare: L'impresa oltre a subire rallentamenti a causa delle avverse condizioni climatiche verificatesi negli ultimi mesi del 2021 si è trovata ad affrontare delle difficoltà nel reperimento dei materiali dovuta al particolare momento in cui l'economia nazionale ha attraversato importanti problematiche e subito forti rallentamenti. Tutto ciò ha comportato la richiesta ed il rilascio di alcune giustificate proroghe ai termini per dare i lavori ultimati. Inoltre, a causa dell'eccezionale aumento dei prezzi sono intervenute nuove normative in materia di compensazioni e revisione prezzi da corrispondere all'impresa, pertanto è stato necessario un attento esame delle nuove norme al fine di elargire all'impresa quanto previsto dalle nuove disposizioni normative. Inoltre durante l'esecuzione dei lavori sono emerse delle particolari problematiche tecniche che hanno portato alla necessità di provvedere alla redazione di una perizia suppletiva e di variante ai sensi dell'art.106 c. 1 lett.c) ed e). la quale è stata approvata con determinazione U.T. n.120 del 31.08.2022. Le opere allo stato attuale sono completamente ultimate.

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale: *1) Conclusione dei lavori pubblici programmati e avviati nel corso 2021: si richiede di ultimare i seguenti lavori programmati e avviati nel corso del 2021:*

Indicatore di misurazione: c) Realizzazione Campo Padel.

Valore atteso: entro il termine massimo stabilito per l'affidamento della concessione della struttura sportiva-socio-ricreativa, garantendone la fruizione a partire dalla prossima stagione.

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza: Determina UT n.77 del 22/06/2021
Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica: Delibera GM n.52 del 28/06/2021
Approvazione progetto definitivo esecutivo: Delibera GM n.68 del 05/10/2021 e presa atto autorizzazione paesaggistica con Delibera GM n.72 del 09/11/2021
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n.142 del 01/12/2021
Verbale di gara deserta 15/12/2021
Presa atto gara deserta Determina UT n.160 del 28/12/2021
Nuova determina a contrarre UT n. 19 del 22/02/2022
Proposta di aggiudicazione approvata con Det. UT n.31 del 16/03/2022
Determina aggiudicazione efficace n.36 del 22/03/2022

Contratto: Scrittura Privata Rep.07/2022 del 07/04/2022
Esecuzione:
Verbale di consegna in data 20/05/2022
I SAL liquidato con Det. UT n.105 del 22/07/2022
Verbale di ultimazione del 06/07/2022
Certificato di regolare esecuzione emesso il 06/07/2022 approvato con Det. UT n.115 del 21/08/2022
Stato finale approvato e liquidato con Det. UT n.115 del 21/08/2022

Affidamento opere complementari con Det.UT n. 68 del 26/05/2022. Liquidazione lavori opere complementari con Det.UT.127 del 14.09.2022.

I lavori hanno avuto ufficialmente termine in data 06.07.2022 come da certificato di ultimazione dei lavori emesso dal Direttore dei Lavori. Considerando che il servizio oggetto della concessione della struttura ha avuto il suo avvio intorno alla metà di luglio si può affermare che la fruizione durante tutta la stagione 2022 è stata garantita; si ritiene pertanto che l'obiettivo prefissato sia stato raggiunto con un ottimo grado di soddisfacimento.

Criticità da segnalare: tempi di attesa non brevi per la consegna dei particolari materiali ed elementi (vetri e pavimentazione del campo);

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale: *1) Conclusione dei lavori pubblici programmati e avviati nel corso 2021: si richiede di ultimare i seguenti lavori programmati e avviati nel corso del 2021:*

Indicatore di misurazione: d) Riqualificazione casa Melis (casa del benessere).

Valore atteso: ultimazione lavori

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza: Det.UT n.128 del 24/11/2020;
Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica: Delibera GM n.95 del 15/12/2020
Approvazione progetto definitivo esecutivo: Delibera GM n.100 del 15/12/2020
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n.100 del 01/09/2021
Gara Deserta verbale del 22.09.2022
Presa atto gara deserta e nuova Determina a contrarre UT n. 111 del 28/09/2021
Gara Deserta verbale del 12/10/2021 – Lievi modifiche al progetto.
Presa atto gara deserta e nuova Determina a contrarre UT n. 151 del 16.12.2021
Proposta di aggiudicazione approvata con determina UT n. 158 del 28/12/2021
Determina di aggiudicazione efficace n.33 del 16/03/2022
Contratto Rep.01/2022 del 14/06/2022
Esecuzione:
- Verbale di consegna dei lavori del 12.07.2022
- In data 08.11.2022 i lavori sono stati sospesi dalla Direzione Lavori al fine di concordare le modalità di esecuzione delle opere residue alla luce di verifiche effettuate in cantiere.

- Verbale ripresa dei lavori in data 09.01.2023 (nuovo termine per l'ultimazione dei lavori 10.01.2023).
- Richiesta proroga da parte dell'impresa per difficolta nella reperibilità del servoscala e di alcuni elementi dell'impianto di climatizzazione. Proroga concessa e rilasciata che fa slittare il termine ultimo per dare i lavori completati al 11.03.2023;
- Lavori nuovamente sospesi in data 10.03.2023 per la redazione di una perizia supplettiva e di variante ripresi poi in data 19/04/2023 con nuovo termine ultimo per dare i lavori conclusi fissato alla data del 20.05.2023;
- Lavori ultimati alla data del 20.05.2023 con assegnazione di ulteriori 30 gg per il completamento di piccole lavorazioni di lieve entità come previsto dall'art.12 del DM 49/2018. Lavori poi definitivamente ultimati come indicato nel relativo verbale di constatazione in data 19.06.2023.

E' stato liquidato un primo SAL all'impresa appaltatrice, è pervenuto ed è in fase istruttoria il secondo SAL e si è in attesa dello stato finale dei lavori.
L'opera ad oggi risulta ultimata.

Criticità da segnalare: la procedura per l'affidamento della realizzazione dei lavori è stata indetta per 3 volte in quanto per due volte consecutivamente è andata deserta. Tutto ciò ha conseguentemente comportato l'allungarsi dei tempi di affidamento. I lavori hanno subito un rallentamento a causa di sospensioni e proroghe, causate dalla difficoltosa reperibilità di alcuni elementi, a causa della necessita della redazione di una perizia suppletiva e di variante volta ad ottenere un miglioramento funzionale dell'opera oltre che per il sopraggiungere di circostanze impreviste e imprevedibili.

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale: *1) Conclusione dei lavori pubblici programmati e avviati nel corso 2021: si richiede di ultimare i seguenti lavori programmati e avviati nel corso del 2021:*

Indicatore di misurazione: e) Completamento spiazzo Via Fontana.

Valore atteso: Ultimazione lavori

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza: Det.UT n.77 del 22/07/2020
Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica: Delibera GM n.59 del 22.09.2020
Approvazione progetto definitivo: Delibera GM n.102 del 29.12.2020
Approvazione progetto esecutivo: Delibera GM n.04 del 26.04.2021
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n.66 del 09/06/2021
Proposta di aggiudicazione approvata con determina n.84 del 13/07/2021
Aggiudicazione efficace con determina UT n.90 del 28/07/2021
Contratto: Scrittura Privata Rep.14/2021 del 14/09/2021
Esecuzione:
Verbale di consegna lavori in data 01/10/2021
I SAL liquidato con determinazione UT n.146 del 07/12/2021
Verbale di Ultimazione in data 30/12/2021
Certificato di regolare esecuzione emesso in data 30/12/2021
Stato finale emesso in data 30/12/2021 Approvazione e liquidazione con determina UT n.76 del 15/06/2022

Opere complementari: determina a contrarre UT n.159 del 28/12/2021 – Determina aggiudicazione efficace UT n.26 del 02.03.2022 – Contratto scrittura privata rep 03/2022 del 02/03/2022 – Verbale di consegna lavori del 15.03.2022 – Verbale di Ultimazione lavori dei lavori al 21.04.2022 – Certificato di regolare esecuzione del 16.06.2022 - Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione e liquidazione all'impresa con determina UT. n. 111 del 18/08/2022;

Criticità da segnalare: Nessuna

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale: *1) Conclusione dei lavori pubblici programmati e avviati nel corso 2021: si richiede di ultimare i seguenti lavori programmati e avviati nel corso del 2021:*

Indicatore di misurazione: f) Completamento Marciapiedi Via Setzu.

Valore atteso: Ultimazione lavori

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza: Det.UT n.150 del 15/12/2021
Approvazione progetto esecutivo: Delibera GM n.94 del 21/12/2021
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n.157 del 28/12/2021
Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione efficace con determina UT n.12 del 10/02/2022
Contratto: Scrittura privata rep.02/2022 del 23/02/2022
Esecuzione:
Verbale di consegna dei lavori in data 28/02/2022
I SAL approvato e liquidato con Det.UT n.45 del 13/04/2022
II SAL approvato e liquidato con Det.UT n.55 del 28/04/2022
Verbale di ultimazione del 01/04/2022
Certificato di regolare esecuzione emesso in data 29/04/2022
Stato finale e Certificato di regolare esecuzione approvati con Det.UT n.71 del 31/05/2022 e contestuale liquidazione all'Impresa.

Criticità da segnalare: Nessuna

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -

Motivazioni: -

Obiettivo individuale n.2) Gestione contributi fondi statali per opere pubbliche 2022: si richiede di assicurare l'attuazione dei seguenti interventi nel rispetto della tempistica prevista dai decreti di assegnazione. Per gli interventi elencati dovranno essere realizzate le seguenti attività: affidamento incarico per la progettazione esterna, avvio procedura per affidamento della realizzazione dei lavori, consegna dei lavori.

Obiettivo individuale: *2) Gestione contributi fondi statali per opere pubbliche 2022: si richiede di assicurare l'attuazione dei seguenti interventi nel rispetto della tempistica prevista dai decreti di assegnazione.*

Indicatore di misurazione: a) Realizzazione opere di efficientamento energetico.
(Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura del fabbricato sito nell'ex area Usai – Fondi Legge 160/2019 art.1 commi da 29 a 37 annualità 2022 confluiti nel PNRR Misura M2C4 intervento 2.2)

Valore atteso: Inizio lavori entro il 15/09/2022 come previsto dalla disposizione normativa di finanziamento Legge 160/2019 art.1 commi da 29 a 37 - Annualità 2022 confluiti nel PNRR M2C2 intervento 2.2.

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza:
Determina a contrarre UT n.107 del 26/07/2022
Determina proposta di aggiudicazione e aggiudicazione efficace UT n.110 del 02/08/2022
Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica: Delibera GM n.46 del 23/08/2022
Approvazione progetto definitivo esecutivo: Delibera GM n.47 del 23/08/2022
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n.119 del 30/08/2022
Proposta di aggiudicazione approvata con Det. UT n.125 del 08/09/2022
Determina aggiudicazione efficace n.126 del 13/09/2022
Contratto: Sono stati richiesti i documenti propedeutici alla stipula del contratto in data 27/09/2022 prot.2681 e si è in attesa di ricevere la documentazione;
Esecuzione:
Verbale di consegna dei lavori sotto riserva di legge in data 14/09/2022
Richiesta proroga di 45 gg prot.3208 del 17/11/2022 per difficoltà nel reperimento dei materiali - Rilascio prot.3244 del 22/11/2022 - Nuova data scadenza per il termine dei lavori 27/01/2023;
Richiesta di una seconda proroga di 45 gg prot.229 del 25/01/2023 a causa del maltempo - Rilascio prot.232 del 25/01/2023 - Nuova data scadenza per il termine dei lavori 13/03/2022;

I lavori sono al momento ultimati. L'obiettivo prefissato di inizio lavori entro il termine imposto dalla disposizione normativa inerente il finanziamento è stato rispettato.

Criticità da segnalare: Nessuna

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale: *2) Gestione contributi fondi statali per opere pubbliche 2022: si richiede di assicurare l'attuazione dei seguenti interventi nel rispetto della tempistica prevista dai decreti di assegnazione.*

Indicatore di misurazione: b) Messa in sicurezza fabbricato area Usai.

Valore atteso: attuazione dell'intervento nel rispetto della tempistica prevista dal decreto di assegnazione del contributo. Decreto del Ministero dell'interno del 11.11.2020;

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza: Det.UT n.158 del 30/12/2020;
Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica: GM n.51 del 28/06/2021;
Approvazione progetto definitivo esecutivo: GM n.58 del 17/08/2021;
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n. 97 del 24/08/2021;
Approvazione Proposta aggiudicazione Det. UT n.103 del 08/09/2021;
Aggiudicazione efficace Determina UT. n. 109 del 21/09/2021;
Contratto: Rep. 05/2021 del 12/10/2021;
Esecuzione:
Verbale di consegna del 13/10/2021;
Rilasciate 3 proroghe;
Anticipazione liquidata con Determina UT. n.138 del 25/11/2021;
Determina autorizzazione al subappalto;
I SAL liquidato con Determina UT n. 56 del 04/05/2022;
Emesso Certificato di pagamento straordinario n.1 di cui al Decreto Legge n.50 del 17.05.2022 "Decreto Aiuti" in data 18/06/2022 liquidato con Det.UT n.100 del 06/07/2022.
II SAL liquidato con Determina UT n. 90 del 24/06/2022
Perizia suppletiva e di variante approvata con determinazione UT n.117 del 26.08.2022 e 120 del 31/08/2022
Verbale Ultimazione redatto in data 24/09/2022 ma assegnato termina di ulteriori 60 giorni ai sensi dell'art.12 comma 1 del DM 49/2018 per il completamento di lavorazioni di piccola entità accertati come marginali e non incidenti sulla funzionalità.
In data 21.11.2022 viene emesso il certificato di ultimazione anche delle lavorazioni di piccola entità accertate come marginali e non incidenti sulla funzionalità assegnate dalla Direzione Lavori ai sensi dell'art.12 comma 1 del DM 49/2018;
Certificato di regolare esecuzione emesso in data 15.12.2022;
Approvazione stato finale e certificato di regolare esecuzione Det.UT n.09 del 31/01/2023
Obiettivo raggiunto con buon esito viste le varie criticità emerse durante l'esecuzione dell'opera, di cui si da breve descrizione di seguito.

Criticità da segnalare: L'impresa oltre a subire rallentamenti a causa delle avverse condizioni climatiche verificatesi negli ultimi mesi del 2021 si è trovata ad affrontare delle difficoltà nel reperimento dei materiali dovuta al particolare momento in cui l'economia nazionale ha attraversato importanti problematiche e subito forti rallentamenti. Tutto ciò ha comportato la richiesta ed il rilascio di alcune giustificate proroghe ai termini per dare i lavori ultimati. Inoltre, a causa dell'eccezionale aumento dei prezzi sono intervenute nuove normative in materia di compensazioni e revisione prezzi da corrispondere all'impresa, pertanto è stato necessario un attento esame delle nuove norme al fine di elargire all'impresa quanto previsto dalle nuove disposizioni normative. Inoltre durante l'esecuzione dei lavori sono emerse delle particolari problematiche tecniche che hanno portato alla necessità di provvedere alla redazione di una perizia suppletiva e di variante ai sensi dell'art.106 c. 1 lett.c) ed e). la quale è stata approvata con determinazione U.T. n.120 del 31.08.2022. Le opere allo stato attuale sono completamente ultimate.

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -

Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale: *2) Gestione contributi fondi statali per opere pubbliche 2022: si richiede di assicurare l'attuazione dei seguenti interventi nel rispetto della tempistica prevista dai decreti di assegnazione.*

Indicatore di misurazione: c) Messa in sicurezza marciapiedi e strade comunali.
(Lavori di messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Via Baressa e messa in sicurezza con realizzazione cunetta in cls Via del Parco Fondi Decreto del Ministero dell'interno del 18.01.2022).

Valore atteso: Inizio lavori entro il 15/05/2022 come previsto dalla disposizione normativa di finanziamento Decreto Ministero dell'Interno del 18.01.2022 – prorogato di mesi 4 dall'art.33 del DL 36/2022

Grado di raggiungimento:
Affidamento incarico professionale progettazione direzione lavori e coordinamento sicurezza: Determina UT n.41 del 06/04/2022;
Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica: Delibera GM n.17 del 12/04/2022
Approvazione progetto definitivo esecutivo: Delibera GM n.25 del 21/04/2022
Affidamento Lavori:
Determina a contrarre UT n.53 del 26.04.2022
Approvazione proposta di aggiudicazione determina UT n.58 del 10/05/2022
Aggiudicazione efficace con determina UT n.61 del 11/05/2022
Contratto: Rep.02/2022 del 05/07/2022
Esecuzione:
Verbale di consegna dei lavori in data 13/05/2022
I SAL approvato e liquidato con Det.UT n.132 del 22/09/2022
Verbale di sospensione dei lavori in data 10/08/2022 per redazione perizia suppletiva e di variante.
Verbale di ripresa dei lavori in data 28/09/2022
Approvazione perizia suppletiva e di variante ai sensi dell'art.106 comma 1 lett.c) avvenuta con Det.UT n.131 del 20/09/2022;
Verbale di ultimazione dei lavori in data 10/10/2022;
Emesso il certificato di regolare esecuzione in data 12/10/2022;
Approvazione stato finale con determinazione del Responsabile del servizio tecnico n. 87 del 15/11/2022
L'obiettivo prefissato di inizio lavori entro il termine imposto dalla disposizione normativa inerente il finanziamento è stato rispettato ed i lavori sono ad oggi ultimati e in piena funzionalità.

Criticità da segnalare: Nessuna

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale: *2) Gestione contributi fondi statali per opere pubbliche 2022: si richiede di assicurare l'attuazione dei seguenti interventi nel rispetto della tempistica prevista dai decreti di assegnazione.*

Indicatore di misurazione: d) Realizzazione opere per infrastrutture sociali.

Valore atteso: Inizio lavori entro il 31/12/2022 come previsto dall'art.1 del DPCM 12.01.2021 che per i contributi relativi all'annualità 2022 fissa tale data come termine ultimo per l'inizio dei lavori;

Grado di raggiungimento:
Delibera per impartizione direttive e assegnazione risorse al Responsabile del Servizio Tecnico: Delibera GM n.33 del 21.06.2022; nello specifico vengono impartite le direttive per provvedere alla fornitura e posa in opera di una nuova recinzione a bordo parco, lungo il Viale Europa, provvedendo alla sostituzione di quella lignea ad oggi presente, con un'altra in acciaio zincato e verniciato, similare a quella già realizzata a bordo del Rio.

Si è proceduto ad effettuare una prima indagine di mercato mediante richiesta di preventivo ad un operatore economico specializzato nel settore il quale ha trasmesso il proprio preventivo in data 21.06.2022 prot.1815.
Con determina del Responsabile del Servizio Tecnico n.165 del 14/12/2022 è stata affidata alla Ditta Pinna Giovanni la fornitura e installazione del parapetto modulare in ferro lungo il Viale Europa;
In data 28/12/2022 con verbale di consegna hanno avuto avvio le operazioni per la fornitura e installazione suddetta;
In data 03/01/2023 con verbale di ultimazione ha avuto termine la fornitura e installazione suddetta;
Con determinazione del responsabile del servizio tecnico n.05 del 24.01.2023 viene certificata la regolare esecuzione della fornitura e installazione e viene liquidata a saldo la ditta fornitrice e installatrice;

Criticità da segnalare: Nessuna

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale n.3) Acquisizione dell'area sita in via Municipio: si richiede di attivare le procedure tecnico – amministrative per l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area di proprietà privata, per cui dovranno essere realizzate le seguenti attività: atto di indirizzo organo competente, acquisizione manifestazione disponibilità proprietari alla vendita, quantificazione economica valore dell'area, atto di autorizzazione all'acquisto dell'area.

Obiettivo individuale: *3) Acquisizione dell'area sita in via Municipio: si richiede di attivare le procedure tecnico – amministrative per l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area di proprietà privata.*

Indicatore di misurazione: -

Valore atteso:
1 - Atto di indirizzo organo competente: -
2 - Acquisizione manifestazione disponibilità proprietari alla vendita: -
3 - Quantificazione economica valore dell'area: -
4 - Atto di autorizzazione all'acquisto dell'area: -

Grado di raggiungimento:
Obiettivo cessato per oggettive difficoltà rappresentate di seguito.

Criticità da segnalare: Nella proprietà al momento insiste un affittuario, inoltre la proprietà risulta priva di continuità storica e non perfettamente definita, infatti, tra gli intestatari risultano ancora presenti dei nominativi di persone decedute, risulta particolarmente difficoltoso, vista la mancanza di continuità storica nei vari passaggi di proprietà poter provvedere in tempi relativamente brevi all'acquisizione dell'area.

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -

Obiettivo individuale n.4) Manutenzioni straordinarie relative alla struttura sportiva-socio-ricreativa: si richiede di realizzare un intervento di messa in sicurezza dei quadri elettrici valutando la dislocazione degli stessi dal locale seminterrato a sede alternativa al fine di prevenire danni conseguenti ad eventi naturali calamitosi (es. alluvione).

Obiettivo individuale: *n.4) Manutenzioni straordinarie relative alla struttura sportiva-socio-ricreativa: si richiede di realizzare un intervento di messa in sicurezza dei quadri elettrici valutando la dislocazione degli stessi dal locale seminterrato a sede alternativa al fine di prevenire danni conseguenti ad eventi naturali calamitosi (es. alluvione).*

Indicatore di misurazione: -

Valore atteso: Ultimazione dei lavori.

Grado di raggiungimento:
Affidamento della fornitura e installazione di materiali e apparecchiature elettriche per i locali del parco giochi d'acqua danneggiati a seguito dell'alluvione del 10.12.2021 - Determina UT n.38 del 01.04.2022. Nel contempo i nuovi quadri elettrici forniti assemblati e cablati, sono stati posizionati in zone alte in maniera tale da non essere nuovamente danneggiati da potenziali eventi calamitosi (ad es. alluvioni). Alla luce di quanto espresso si può affermare che i quadri risultano messi in sicurezza ed al riparo da alluvioni.
Con determina n.62 del 17.05.2022 è invece stata affidata la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria nel parco acquatico tra cui la sistemazione di alcune porzioni dei camminamenti, la rampa per i portatori di handicap adiacente al chiosco bar e alcune altre piccole opere di manutenzione ordinaria che vennero concluse prima dell'avvio della stagione dell'attività di gestione consegnata in concessione. Son state in oltre realizzate varie ulteriori opere di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza, tra cui rifacimento solarium, revisione completa delle pompe delle piscine, manutenzione straordinaria dell'impianto di irrigazione, sostituzione elettropompa sommersa e centralina pozzo artesiano e varie altre piccole opere di manutenzione in maniera tale da permettere l'avvio della stagione corrente.

Criticità da segnalare: Nessuna

Richieste di modifica: Nessuna

Obiettivo ulteriore che si propone: Nessuno
Indicatore di misurazione: -
Valore atteso: -
Punti: -
Motivazioni: -